

dnia ..... r.

Kontrahent:

.....  
.....  
.....

Tel: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RWiK Sp. z o o  
Ul. Ustronie Miejskie 1 , 78-200 Białogard  
NIP 672 000 62 06

## ZLECENIE

Zlecam wykonanie następujących prac:

.....

Ustalona cena netto : .....

Słownie : .....

Do podanej wyżej ceny proszę o naliczenie odpowiedniego podatku od towaru i usług.

Proszę o wystawienie faktury VAT.

Upoważniam zleceniobiorcę do wystawienia faktury bez mojego podpisu.

Należność płatna po wykonaniu usługi, podpisaniu protokołu odbioru i otrzymania faktury , w terminie 7 dni od otrzymania faktury.

.....  
( czytelny podpis zleceniodawcy )

Zestawienie kosztów robocizny, materiałów i transportu wg. Cennika obowiązującego w RWiK Sp. z o.o

Lp.	Składnik rzeczowy Usługi (robocizna, materiał, dojazd)	J.m.	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Uwagi (pkt.cennika, nr FV, itp.)
				RAZEM		

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Spisany dnia ..... w sprawie odbioru następujących prac :

.....

ustalona cena: .....

Słownie : .....

Do podanej wyżej ceny proszę o naliczenie odpowiedniego podatku od towaru i usług.

Konto zlecenia .....

Usługa została wykonana w dniu ..... zgodnie\*) niezgodnie\*) ze zleceniem.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

-----  
(przedstawiciel RWiK sp. z o.o.)

-----  
( odbierający )

\*) niepotrzebne skreślić