



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

RWiK
Sp. z o.o. w Białogardzie

**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



**Projekt „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Połczynie - Zdroju”
nr POIS.02.03.00-00-0050/16**



**INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

RWiK
Sp. z o.o. w Białogardzie

**UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI**



***W ramach realizacji projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków
w Połczynie - Zdroju” nr POIS.02.03.00-00-0050/16 Programu Operacyjnego Infrastruktura i
Środowisko 2014-2020 działanie 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w
aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”***

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.

Ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard

Telefon 094/312 32-15, 094/312 33-19;
Fax 094/312 04-24

www.rwik.pl

e-mail sekretariat@rwik.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA – (SIWZ)

CZĘŚĆ II – WZÓR UMOWY

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na dostawę pn.:

„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla JRP”

współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.



Umowa Nr

**W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW
FUNDUSZU SPÓJNOŚCI – PROGRAMU OPERACYJNEGO INFRASTRUKTURA
I ŚRODOWISKO 2014-2020**

Zawarta w Białogardzie w dniu pomiędzy:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja spółka z o.o. z siedzibą w Białogardzie, ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard, NIP 672-000-62-06, REGON 330897173, reprezentowaną przez:

- Prezesa Zarządu – Mariannę Przychodni,
- Wiceprezesa Zarządu – Dorotę Borsuk,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., NIP,
REGON, zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:

-,

została zawarta umowa o następującej treści:

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie przetargu nieograniczonego „Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla JRP”, jako oferty najkorzystniejszej została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard:

2. Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość szt.	Cena jednostkowa brutto	Stawka podatku VAT	Wartość brutto
1	Zestaw komputerowy I	1			
2	Zestaw komputerowy II	1			
Razem wartość w PLN					



2. Dostawa sprzętu wymienionego w ust. 1 zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją podaną przez Zamawiającego oraz złożoną ofertą.
4. Wykonawca zapewnia, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, sprawny technicznie, pochodzi z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski oraz stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
5. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania;
 - 2) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi;
 - 3) komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej;
 - 4) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii (adres, numery telefonów i faksów).

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas dostawy sprzętu komputerowego, określony w § 1 ust. 2 umowy.

§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:00-15:00. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Do czasu odbioru sprzętu przez Zamawiającego, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem, utratą sprzętu lub szkodami powstałymi podczas transportu ponosi Wykonawca.
4. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności, braku uszkodzeń mechanicznych oraz zgodności sprzętu z warunkami specyfikacji technicznej.
5. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie sporządzonego protokołu odbioru, podpisanego bez uwag przez obie Strony umowy. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu lub niezgodności parametrów z umową, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje w protokole odbioru, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem bądź drogą elektroniczną, o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru z datą kiedy dostarczony sprzęt będzie zgodny w wymogami Zamawiającego.



§4

WARUNKI GWARANCJI

1. Okres gwarancji na dostarczony sprzęt biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego wynosi odpowiednio:
 - 1) 36 miesięcy dla zestawu komputerowego I
 - 2) 24 miesiące dla zestawu komputerowego II;
2. Gwarancja obejmuje między innymi:
 - 1) usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
 - 2) naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe;
 - 3) usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu.
3. Czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem.
4. Czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia.
5. Czas naprawy gwarancyjnej nie powinien być dłuższy niż 3 dni robocze od czasu przystąpienia do naprawy. W przypadku niedotrzymania tego terminu, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na czas naprawy sprzęt zastępczy.
6. Dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii.
7. Gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany sprzętu i urządzeń.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę zł (słownie:..... złotych/100) brutto, w tym % podatku VAT w kwocie zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie przez cały okres jej obowiązywania.

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu dostawy sprzętu, potwierdzonej podpisaniem przez obie Strony umowy protokołem odbioru (bez uwag), o którym mowa w § 3 ust. 5 niniejszej umowy.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.
3. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.



§ 7

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % maksymalnej wartości umowy brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dostawy, tj. po upływie terminu określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wynikającym z warunków gwarancji, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 10 % maksymalnej wartości umowy brutto.
6. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy

§ 8.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1 przez Wykonawcę, Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Za działanie lub zaniechanie podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kompleksową realizację niniejszej umowy będzie: *imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, dane kontaktowe.*
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do uzgodnień i koordynacji niniejszej umowy będzie: *imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, dane kontaktowe.*



§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego. W takim przypadku zastosowanie będą miały kary umowne określone w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 9 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Część I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców (IDW);
 - 2) Część III SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ);
 - 3) Załącznik nr 2 do IDW - Formularz cenowy;
 - 4) Oferta Wykonawcy.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 (dwa) egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz otrzyma Wykonawca.

Załącznik do umowy:

- protokół odbioru sprzętu – załącznik nr 1

Wykonawca

Zamawiający



załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO

<i>(pieczęć Przyjmującego)</i>	<i>(pieczęć Dostawcy)</i>
--------------------------------	---------------------------

Miejsce realizacji dostawy: Data dostawy: r.
Przedmiotem odbioru dostawy w ramach umowy nr z dnia r. jest
następujący sprzęt komputerowy o łącznej wartości zł brutto:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Potwierdzenie kompletności dostawy:

· **TAK ***

· **NIE *** – **zastrzeżenia:**

*) wybrać odpowiednio

Potwierdzenie zgodności przyjmowanego sprzętu z parametrami technicznymi zawartymi
w SIWZ i złożonej ofercie:

· **ZGODNY ***

· **NIEZGODNY *** – **zastrzeżenia:**

*) wybrać odpowiednio

W przypadku niezgodnego wyniku odbioru dostawca ma obowiązek wymienić bądź uzupełnić sprzęt w ciągu 3 dni roboczych
licząc od daty otrzymania zawiadomienia.

Końcowy wynik odbioru:

· **POZYTYWNY (bez uwag) ***

· **NEGATYWNY *** – **konieczne poprawki**

*) wybrać odpowiednio

PODPISY OSÓB UPOWAŻNIONYCH:

<i>(data i podpis Przyjmującego)</i>	<i>(data i podpis Dostawcy)</i>
--------------------------------------	---------------------------------