



CZĘŚĆ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na realizacji działań informacyjno-promocyjnych dla Projektu p.n.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Połczynie-Zdroju” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, z podziałem na trzy części.

CZĘŚĆ I

Obejmująca zaprojektowanie, wykonanie oraz instalację:

1. tablicy informacyjnej

Rodzaj artykułu/ilość	Szczegółowy opis
<p>Tablica informacyjna 1 sztuka</p>	<p>Wykonawca zaprojektuje, wykona dostarczy i zamontuje tablicę informacyjną. Lokalizacja tablicy informacyjnej planowana jest na terenie nieruchomości będącej własnością Zamawiającego, na której mieści się siedziba Zamawiającego.</p> <p>Tablica informacyjna powinna zostać wykonana zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień jej wykonania.</p> <p>Tablica informacyjna musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwę beneficjenta, - tytuł projektu, - cel projektu, - zestaw logo - znaki Funduszy Europejskich, logo Zamawiającego i UE, - adres portalu www.mapadotacji.gov.pl <p>Wzory tablic informacyjnych znajdują się na stronie www.pois.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.</p> <p>Szczegółowa lokalizacja tablicy i projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>Wymiary tablicy: 80x120 cm</p> <p>Materiały: tablica z tworzywa sztucznego o minimalnej żywotności 3 lat z wodoodpornym wydrukiem wieloformatowym odpornym na działanie czynników atmosferycznych UV i H₂O.</p> <p>Rama - Wykonawca zobowiązany jest umocować tablicę na słupkach stalowych i umieścić w stalowej konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w</p>



	<p>terenie znajdowała się nie niżej niż 2,0 m oraz nie wyżej niż 2,5 m nad poziomem terenu. Wysokość umieszczenie należy uzgodnić z Zamawiającym. Tablica wraz z konstrukcją winna być zabezpieczona antykorozyjnie. Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablice w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie.</p> <p>Tablice należy dostarczyć i zamontować w terminie do 9 kwietnia 2018r.</p>
--	---

2. tablice informacyjno-pamiątkowej

Rodzaj artykułu /ilość	Szczegółowy opis
<p>Tablica informacyjno-pamiątkowa 1 sztuka</p>	<p>Wykonawca zaprojektuje, wykona dostarczy i zamontuje tablice informacyjno-pamiątkową. Lokalizacja tablicy planowana jest w miejscu realizacji robót budowlanych na terenie nieruchomości, której właścicielem jest Zamawiający, tj. w oczyszczalni ścieków w Połczyniu-Zdroju i.</p> <p>Tablica informacyjno-pamiątkowa powinna zostać wykonana zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień jej wykonania.</p> <p>Tablica informacyjna musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nazwę beneficjenta, - tytuł projektu, - cel projektu, - zestaw logo - znaki Funduszy Europejskich, logo Zamawiającego i UE, - adres portalu www.mapadotacji.gov.pl <p>Wzory tablic znajdują się na stronie www.pois.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja.</p> <p>Szczegółowa lokalizacja tablicy i projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>Tablica informacyjno-pamiątkowa o wymiarach 80x120 cm musi być wykonana z tworzywa sztucznego o minimalnej żywotności 5 lat liczonej od zakończenia realizacji projektu, tj. 30 czerwca 2019 r. z wodoodpornym wydrukiem wieloformatowym odpornym na działanie czynników atmosferycznych UV i H₂O. Tablica wraz z konstrukcją winna być zabezpieczona antykorozyjnie.</p>



	<p>Wykonawca zobowiązany jest umocować tablicę na słupkach stalowych i umieścić w stalowej konstrukcji w taki sposób, aby dolna krawędź tablicy po wbudowaniu w terenie znajdowała się nie niżej niż 2,0 m oraz nie wyżej 2,5 m nad poziomem terenu. Wysokość umieszczenia należy uzgodnić z Zamawiającym.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest zamontować tablicę w sposób uniemożliwiający jej wywrócenie.</p> <p>Tablice należy wykonać i zamontować w terminie do 9 kwietnia 2018r.</p>
--	---

CZĘŚĆ II

Obejmująca:

1. zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego:

a) tabliczek informacyjnych

Rodzaj artykułu /ilość	Szczegółowy opis
Tabliczki informacyjne – 10 szt.	<p>Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do Zamawiającego 10 sztuk prostokątnych tabliczek informacyjnych służących do oznakowania środków trwałych. Wymiary tabliczek: 20 cm (szerokość) x 15 cm (wysokość). Tabliczki będą montowane przez Zamawiającego.</p> <p>Tabliczki wykonane z tworzywa sztucznego w kolorze białym z wodoodpornym wydrukiem odpornym na działanie atmosferyczne UV i H₂O. W czterech rogach tabliczki zainstalowane dystanse ze stali nierdzewnej w kolorze stali nierdzewnej o średnicy 13 mm, wysokość 19 mm wraz z nakrętkami. Trwałość tabliczek 5 lat od odbioru przez Zamawiającego.</p> <p>Projekt tabliczki musi być uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>Napis na tabliczce musi zawierać następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zestaw logo - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności. ▪ napis „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, ▪ nazwę projektu, ▪ nr projektu. <p>Nadruk: jednostronny. Grubość: 3 mm.</p>



	<p>Tabliczki informacyjne powinny zostać wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień ich wykonania.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Tabliczki należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>
--	--

b) naklejek informacyjnych.

Rodzaj artykułu /ilość	Szczegółowy opis
Naklejki informacyjne – 250 szt.	<p>Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do Zamawiającego 250 sztuk naklejek informacyjnych służących do oznakowania środków trwałych. Wymiary naklejek wynoszą 7 cm (szerokość) x 5cm (wysokość).</p> <p>Naklejki wykonane z folii samoprzylepnej.</p> <p>Projekt musi być uzgodniony z Zamawiającym.</p> <p>Napis na naklejce musi zawierać następujące elementy:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zestaw logo - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności. ▪ napis „Zakup współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, ▪ nazwę projektu, ▪ nr projektu. <p>Oznakowanie naklejek powinno zostać wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień ich wykonania.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Naklejki należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>



c) ulotek informacyjnych

Rodzaj artykułu /ilość	Szczegółowy opis
<p>Ulotki informacyjne – 300 szt.</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: opracowanie merytoryczne, graficzne, edytorskie, wydruk i dostawa zamawiającemu ulotek informacyjno – promocyjnych dotyczących Projektu.</p> <p><u>Opis ulotek:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - dwustronne, - druk pełnokolorowy, - format A4 - składane na 3 części (składane na Z), - folia mat dwustronnie +lakier UV na zdjęciach - papier kredowy o gramaturze min. 130 g/m². <p>Tekst zawarty na ulotce musi być zilustrowany materiałem fotograficznym, logiem Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego.</p> <p>Ulotka musi zawierać podstawowe informacje o Projekcie oraz na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu.</p> <p>Oznakowanie ulotek powinno zostać wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień ich wykonania.</p> <p>Treść i szata graficzna musi być uzgodniona z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Ulotki należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>

2. dostarczenie do Zamawiającego materiałów promocyjnych dla Projektu, takich jak torby, kalendarze książkowe, kalendarze trójdzielne, długopisy metalowe, pendrive, ołówki z gumką, notesy, podkład na biurko.



Rodzaj artykułu ilość	Szczegółowy opis
<p>Torba papierowa – 100 sztuk</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: zaprojektowanie, wydruk/wykonanie i dostawa Zamawiającemu toreb papierowych.</p> <p>Torba wykonana z papieru kredowego o gramaturze 170g. Uchwyt wykonany jest ze sznurka syntetycznego w kolorze dobranym do kolorystyki grafiki. Grubość sznurka 5 mm, długość sznurka 2x35cm. Dno oraz brzegi, do których mocowane są sznurki, wzmocnione grubą tekturą. Kolor torby - niebieski.</p> <p>Format: 270 x 70 x 340 mm. Wydruk: CMYK (4+0)</p> <p>Wykonawca oznakuje torby logiem Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności.</p> <p>Oznakowanie toreb powinno zostać wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień ich wykonania.</p> <p>Szata graficzna musi być uzgodniona z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Torby należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>
<p>Kalendarz książkowy na rok 2019 – 70 szt.</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: zaprojektowanie, wydruk i dostawa Zamawiającemu kalendarzy książkowych.</p> <p>Format bloku: A5.</p> <p>Wkładka: na początku kalendarza 2 kartki (3 strony) – na 1 kartce - 1 stronie wkładka informacyjna o treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ zestaw logo - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności. ▪ Nazwa Beneficjenta, ▪ tytuł projektu, ▪ nr projektu. ▪ Cel projektu ▪ Opis: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach



Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

- tło zilustrowane materiałem fotograficznym z fragmentem modernizowanej oczyszczalni ścieków. Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego.

Na 2 kartce – 3 i 4 strona wkładka informacyjna o treści: podstawowe informacje o Projekcie oraz na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu oraz musi być zilustrowany logiem Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności).

Nadruk 4+4 (pełny kolor), papier śliski o gramaturze 130 g/m²

Oprawa: zmiękczona pianką, bez poszycia, zaokrąglone narożniki, materiał pokryciowy termoprzebarwialny, tłoczone logo roku, kolor: pełen kolor na okładce - niebieski.

Środek: papier chamois (kremowy) offsetowy 70 g/m², nadruk w kolorze szaro-bordowym. Objętość 356 stron (+/- 12 stron). Narożniki proste.

Układ: kalendarium dzienne (1 dzień tygodnia pracy = 1 strona, sobota i niedziela = 1 strona.

Tasiemki w kolorze oprawy o szerokości nie większej niż 1 cm.

Łączenie: szyte.

Zawartość części informacyjnej kalendarza (część informacyjna zintegrowana z blokiem) :

- godzinowa siatka dnia
- kalendarium w językach: PL, D, GB, FR, RU
- kalendarium 2019
- plan roku

Oznakowanie kalendarzy powinno zostać wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień ich wykonania.

Treść i szata graficzna musi być uzgodniona z Zamawiającym.

Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.



	<p>Kalendarze należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>
<p>Kalendarz ścienny trójdzielny na rok 2019 – 100 szt.</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: zaprojektowanie, wydruk i dostawa Zamawiającemu kalendarzy ściennych.</p> <p>Format kalendarza: 32 x 86 cm</p> <p>Główka kalendarza: wypukła w formacie 32 x 21 cm, sztywny niebieski karton 250 g/m², kolor 4+0 folia błysk jednostronna na całej powierzchni. Główka oklejona na kartonie falistym tworzącym efekt wypukłości oraz tzw. podklejka w kolorze niebieskim. Główka oklejana i doklejana do podkładu klejem wysokiej jakości, gwarantującym wytrzymałość kalendarza. Na tylnej części główki zawieszka umożliwiająca zawieszenie kalendarza.</p> <p>Nadruk na główce kalendarza:</p> <ul style="list-style-type: none">- zestaw logo - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności.▪ Nazwa Beneficjenta,▪ tytuł projektu,▪ nr projektu.▪ Opis: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020▪ tło zilustrowane materiałem fotograficznym z fragmentem modernizowanej oczyszczalni ścieków. <p>Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego w celu wykonania projektu kalendarza.</p> <p>Podkład kalendarza: 32x65 cm, sztywny niebieski karton 250 g/m², kolor 4+0 + folia błysk jednostronna na całej powierzchni, nadruk roku pod najniższym kalendarium</p> <p>Kalendarium: 30x14 cm, papier offsetowy biały 80 g/m², nadruk dwukolorowy (czarno czerwony). Kalendarium w układzie trójstopniowym (trzy oddzielne kalendaria- 12 kart w każdym kalendarium). polskojęzyczne nazwy miesięcy i dni tygodnia, podwójne imiona, bieżąca numeracja tygodni, pasek regulowany z okienkiem w kolorze pasującym do kolorystyki kalendarza do zaznaczania aktualnej daty. Bloki kalendarium klejone i doklejone do podkładu.</p> <p>Oznakowanie kalendarzy powinno zostać wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów</p>



	<p>Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień ich wykonania.</p> <p>Treść i szata graficzna musi być uzgodniona z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Kalendarze należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>
<p>Długopis metalowy – 100 sztuk</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: zaprojektowanie, wykonanie i dostawa Zamawiającemu długopisów.</p> <p>Materiał: metal.</p> <p>Wymiary: długość 143 mm +/-5%, Ø 10 mm +/- 5%</p> <p>Wykończenie: długopis automatyczny, kolor długopisu niebieski, mechanizm wciskany na sprężynę, końcówka dolna w kolorze srebrnym przekręcana, przycisk w kolorze korpusu, klip, wkład niebieski cienko piszący, długość linii pisania 0,7 mm +/- 5%.</p> <p>Znakowanie: monochromatyczne z logiem Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności i tytułem Projektu.</p> <p>Projekt graficzny uzgodnić z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Długopisy należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>
<p>Olówek z gumką – 100 szt.</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: zaprojektowanie, wykonanie i dostawa Zamawiającemu ołówków z gumką.</p> <p>Materiał: drewno nielakierowane.</p> <p>Wymiary: długość 190 mm +/-5%, Ø 7mm +/- 5%</p> <p>Znakowanie: logiem Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności i tytułem Projektu.</p> <p>Projekt graficzny uzgodnić z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p>



	<p>Ołówki należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>
<p>Notes – 100 szt.</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: zaprojektowanie, wykonanie i dostawa Zamawiającemu notesów.</p> <p>Format: A6.</p> <p>Nadruk na okładce:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zestaw logo - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności.▪ Nazwa Beneficjenta,▪ tytuł projektu,▪ nr projektu.▪ Opis: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020▪ tło zilustrowane materiałem fotograficznym z fragmentem modernizowanej oczyszczalni ścieków. <p>Okładka: kreda błysk 250 g, zadruk jednostronny 4+0, folia mat jednostronnie.</p> <p>Środek: papier biały offsetowy 70 g/m², znakowana każda strona u góry: zestaw logo - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności, tytuł i numer projektu, znakowana każda strona na dole: logo, nazwa, dane adresowe Zamawiającego.</p> <p>Objętość 80 stron. Klejonych po krótkim boku. Narożniki proste.</p> <p>Podkład: karton alaska 250 g, bez nadruku.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego w celu wykonania projektu notesu.</p> <p>Oznakowanie notesu powinno zostać wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień wykonania kalendarzy.</p> <p>Treść i szata graficzna musi być uzgodniona z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p>



	<p>Notesy należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>
<p>Pendrive z informacją o projekcie – 100 szt.</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: zaprojektowanie, wykonanie i dostawa Zamawiającemu pendrive.</p> <p>Pamięć USB z 2 wejściami. T2- dwa złącza.</p> <p>Pojemność i typ: 16 GB USB 2.0. Szybkość odczytu (test): do 70 MB/s</p> <p>Interfejs USB 2.0, micro USB 2.0 z funkcją OTG (On-The-Go). Szybkość odczytu (test): do 30 MB/s</p> <p>Wymiary: 71,0 x 19,4 x 10,7 mm Masa: do 16 g</p> <p>Obudowa: stal, plastik z powłoką silikonową (złącze USB chronione przez stalowe zatyczki) lub (złącze USB chronione przez stalową obrotową obudowę)</p> <p>Trwałość: Czas retencji danych do 10 lat</p> <p>Kolor Niebieski</p> <p>Rodzaj zdobienia kolorowy nadruk cyfrowy (CMYK)</p> <p>Obszar zdobienia 24,0 x 13,0 mm (przód/tył)</p> <p>Źródło zasilania Zasilanie z portu USB</p> <p>Nadruk na obudowie pamięci zestaw logo - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności.</p> <p>Prezentacja na pendrive:</p> <ul style="list-style-type: none">- 5-10 slajdów;- 1 slajd zawierający:<ul style="list-style-type: none">▪ zestaw logo - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności.▪ Nazwa Beneficjenta,▪ tytuł projektu,▪ nr projektu.▪ Cel projektu▪ Opis: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020▪ tło zilustrowane materiałem fotograficznym z fragmentem modernizowanej oczyszczalni ścieków.



	<p>-pozostałe slajdy: podstawowe informacje o Projekcie oraz na temat udziału Unii Europejskiej w finansowaniu Projektu oraz musi być zilustrowany logiem Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności oraz zdjęcia z oczyszczalni ścieków.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego w celu użycia do prezentacji.</p> <p>Projekt nadruku na pendrive oraz projekt graficzny i treść prezentacji uzgodnić z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Pendrive należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>
<p>Podkład na biurko – 100 szt.</p>	<p>Zakres prac Wykonawcy: zaprojektowanie, wykonanie i dostawa Zamawiającemu podkładów na biurko.</p> <p>Format: A2 (594x420 mm) +/- 15 mm. Ilość kart: 26 Kształt narożników: prostokątne rodzaj papieru: 80 lub 90 g - offset zadruk: jednostronny 4/0 CMYK klejenie: klejenie dolnej i górnej krawędzi, spód podklejany kartonem</p> <p>Pole nadruku na podkładzie-góra:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ zestaw logo - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności.▪ tytuł projektu,▪ nr projektu.▪ Opis: „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 <p>Pole nadruku na góra podkładzie-dół:</p> <p>- logo, nazwa, dane adresowe Zamawiającego. Tło notesu zilustrowane materiałem fotograficznym z fragmentem modernizowanej oczyszczalni ścieków.</p> <p>Wykonawca jest zobowiązany do samodzielnego zgromadzenia materiału fotograficznego w celu wykonania projektu podkładu na biurko.</p> <p>Oznakowanie notesu powinno zostać wykonane zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i</p>



	<p>oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień wykonania kalendarzy.</p> <p>Treść i szata graficzna musi być uzgodniona z Zamawiającym.</p> <p>Pakowanie zbiorcze w karton: na kartonie informacja dotycząca przedmiotu i ilości sztuk w kartonie.</p> <p>Podkłady na biurko należy dostarczyć w terminie do 13 kwietnia 2018r.</p>
--	--

CZĘŚĆ III

obejmująca:

1. przygotowanie i przeprowadzenie dwóch konferencji dotyczących realizacji Projektu:
 - a) spotkania z uczniami,

Nazwa /ilość	Szczegółowy opis
<p>Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dotyczącej realizacji Projektu- spotkanie z uczniami.</p>	<p>Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania konferencji informacyjnej w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stanisława Staszica w Połczynie-Zdroju. Uczestnikami konferencji będą uczniowie szkoły wraz z dyrekcja i gronem pedagogicznym (50-80 osób).</p> <p>Do obowiązków Wykonawcy należało będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie zawiadomień (10 szt.) i rozwieszenie ich na terenie szkoły, w miejscach ogólnie dostępnych; - przygotowanie i przedstawienie odpowiedniej prezentacji związanej z tematem spotkania (w tym co najmniej: przekazania informacji o zakresie Projektu, stanie zaawansowania prac, celach i korzyściach wynikających z Projektu, źródłach finansowania przedsięwzięcia, koszcie Projektu oraz wysokości dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności); - zapewnienie i obsługa koniecznego sprzętu nagłaśniającego oraz urządzeń audiowizualnych; - pełnienie funkcji gospodarza w imieniu Zamawiającego oraz prowadzenie spotkania;



	<p>- rozdanie materiałów informacyjno-promocyjnych oraz ulotek – udostępnia Zamawiający;</p> <p>- przygotowanie sprawozdania ze spotkania (m.in. przebieg, poruszone zagadnienia, zdjęcia)</p> <p>Termin realizacji do 30 kwietnia 2018r. jednak nie wcześniej niż przed 13 kwietnia 2018r.</p>
--	--

a) na zakończenie realizacji Projektu.

Nazwa / ilość	Szczegółowy opis
<p>Przygotowanie i przeprowadzenie konferencji dotyczącej realizacji Projektu- na zakończenie realizacji projektu.</p>	<p>Wykonawca zobowiązany będzie do zorganizowania na zakończenie projektu uroczystości podsumowującej Projekt p.n.: „Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Połczynie-Zdroju” – termin konferencji styczeń 2019r. konferencji na terenie oczyszczalni w Połczynie-Zdroju z udziałem przedstawicieli Zamawiającego oraz innych zainteresowanych stron m.in. przedstawicieli podmiotu pełniącego funkcję Inżyniera Kontraktu, przedstawicieli lokalnych władz samorządowych oraz lokalnych mediów.</p> <p>Przewiduje się:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przemówienie Zarządu Spółki i zaproszonych gości, - przecięcie wstęgi, - spacer po terenie oczyszczalni ścieków. <p>Do obowiązków Wykonawcy należało będzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników nie później niż na 35 dni roboczych przed planowaną konferencją. Wykonawca przygotowuje projekt zaproszenia i przedstawi do akceptacji. Po akceptacji wydrukuje zaproszenia. Wykonawca wyśle zaproszenia również do mediów regionalnych i lokalnych, tj. Głos Koszaliński i Wiadomości Połczyńskie. Rozesłanie zaproszeń drogą pocztową i elektroniczną nastąpi na 20 dni przed konferencją. Wykonawca potwierdzi również telefonicznie obecność

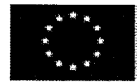


	<p>wszystkich uczestników na 3 dni robocze przed wydarzeniem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca będzie prowadził rejestrację uczestników i udzielał uczestnikom wszelkich informacji dotyczących organizacji konferencji (telefon, e-mail). • Pełnienie funkcji gospodarza w imieniu Zamawiającego oraz prowadzenie spotkania, (przekazania informacji o zakresie Projektu, informacje o przebiegu prac w ramach projektu, celach i korzyściach wynikających z Projektu, źródłach finansowania przedsięwzięcia, koszcie Projektu oraz wysokości dofinansowania przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności), • zapewnienie i obsługa koniecznego sprzętu nagłaśniającego oraz urządzeń audiowizualnych, • rozdanie materiałów informacyjnych (ulotka), • przygotowanie sprawozdania ze spotkania (m.in. przebieg, poruszone zagadnienia, zdjęcia, materiał audio-wizualny, listy uczestników). <p>Wszelkie koszty przygotowania po stronie Wykonawcy.</p> <p>Termin realizacji do 25 stycznia 2019r. jednak nie wcześniej niż przed zakończeniem prac robót budowlanych.</p>
--	---

2. Opracowanie i publikacja w regionalnej prasie tj. w Głosie Koszalińskim – 2 artykułów prasowych informujących o Projekcie:

- a) 1 artykuł w trakcie realizacji projektu,
- b) 1 artykuł na zakończenie realizacji projektu.

Nazwa /ilość	Szczegółowy opis
Ogłoszenia prasowe: 2 ogłoszenia prasowe publikowane w gazecie regionalnej – 1 artykuł w	Publikacja: każde z ogłoszeń na pół strony gazety, w wydaniach od poniedziałku do czwartku. Terminy publikacji muszą być każdorazowo uzgodnione z Zamawiającym.



**trakcie realizacji projektu, 1
artykuł na zakończenie
realizacji projektu.**

Każde z dwóch ogłoszeń będzie publikowane w Głosie Koszalińskim.

Warunki techniczne:

- ogłoszenie w kolorze, zawierające grafikę i tekst,
- pliki ogłoszeń winny być dostosowane do wymogów technicznych zdefiniowanych przez wydawcę gazety.

Obowiązki Wykonawcy:

- Wykonanie zdjęć z Projektu do dwóch odrębnych projektów artykułów prasowych (w różnych terminach, dla dwóch edycji ogłoszeń) i ich właściwy dobór do każdego z ogłoszeń,
- zredagowanie tekstu, na podstawie materiałów o Projekcie udostępnionych przez Zamawiającego,
- Wykonawca każdorazowo przedstawia Zamawiającemu do akceptacji i autoryzacji projekt artykułu w formacie pozwalającym na jego odczytanie, na co najmniej 7 dni przed planowaną datą przekazania ogłoszenia do emisji. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia do treści ogłoszenia na co najmniej 4 dni przed planowaną datą przekazania ogłoszenia do realizacji. Wykonawca uwzględni zastrzeżenia Zamawiającego i przedstawia do akceptacji Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed datą ukazania się ogłoszenia w prasie,
- rezerwacja i opłacenie powierzchni pod artykuł,
- dostarczenie Zamawiającemu po jednym egzemplarzu każdej z gazet, w której zostało opublikowane artykułu, w ciągu 3 dni od daty publikacji.

Przez informację prasową należy rozumieć krótki tekst przekazywany mediom, którego celem jest przedstawienie najważniejszych informacji związanych z realizowanym Projektem.

Artykuł oznaczyć logiem - Fundusze Europejskie Infrastruktura i Środowisko, logo Zamawiającego, Unia Europejska Fundusz Spójności zgodnie z wymaganiami wskazanymi w „Zasadach promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020” oraz w Księdze identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, aktualnymi na dzień przekazania artykułów do publikacji.

Układ informacji prasowej winien zawierać:

- nagłówek – krótki tytuł,
- akapit wprowadzający – streszczenie najważniejszych faktów,
- tekst – opis zagadnienia z podaniem szczegółów (przedstawienia faktów, a nie opinii),
- dokumentację zdjęciową z inwestycji,
- końcowe akapity – kontekst, cytaty, informacje ogólne.



	<p>Termin realizacji 1 artykuł w trakcie realizacji projektu do 30 kwietnia 2018r. jednak nie wcześniej niż przed 13 kwietnia, 1 artykuł na zakończenie realizacji projektu 25 stycznia 2019r. nie wcześniej niż przed zakończeniem prac robót budowlanych.</p>
--	---

Ogólne warunki zamówienia – dla Części I, II i III

Wykonawca musi zapoznać się z dokumentami i wytycznymi programowymi w zakresie informowania o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską:

1. Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/wiadomosci/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020-opublikowana/>

2. Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/wiadomosci/ksiega-identyfikacji-wizualnej-znaku-marki-fundusze-europejskie-i-znakow-programow-polityki-spojnosci-na-lata-2014-2020-opublikowana/>

3. Wszystkie znaki Funduszy Europejskich i Unii Europejskiej znajdują się na portalu:

www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja

Realizacja całości przedmiotu zamówienia ma być zgodna z aktualnymi na chwilę wykonania przedmiotu umowy ww. dokumentami i z wytycznymi, o których mowa powyżej.

1. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.

1) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do akceptacji Zamawiającemu wszystkie materiały informacyjno-promocyjne. Projekty poszczególnych materiałów muszą posiadać wymagane logotypy. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian projektu graficznego przedstawionych materiałów, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, aż do chwili uzyskania jego akceptacji.

2) Dostarczone materiały informacyjno-promocyjne muszą być nowe, w oryginalnym opakowaniu.

3) Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego wymaganych ilości poszczególnych materiałów informacyjno-promocyjnych na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron protokołów odbioru.



- 4) Odbiór zamawianych tablic informacyjnej i pamiątkowej nastąpi po zamontowaniu przez Wykonawcę tablic w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołów odbioru.
- 5) Odbiór konferencji oraz artykułów prasowych nastąpi po zorganizowaniu konferencji i opublikowaniu ogłoszeń prasowych przez Wykonawcę na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń, przez przedstawicieli Stron protokołów odbioru.
- 6) Protokoły odbioru, o których mowa powyżej sporządzane będą przez Wykonawcę odrębnie dla każdej części zamówienia.

4. Dostawa zamówienia oraz płatności:

- 1) Dostarczenie zamawianych materiałów informacyjno-promocyjnych do siedziby Zamawiającego obejmuje dostarczenie do sekretariatu pokój 104.
- 2) Artykuły objęte zamówieniem muszą być zabezpieczone przed ewentualnymi uszkodzeniami w czasie transportu.
- 3) W razie stwierdzenia braków, uszkodzeń bądź wad Wykonawca ma obowiązek wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy na koszt własny.
- 4) Wykonawca udzieli zamawiającemu **2 letniej** gwarancji na dostarczone materiały informacyjno-promocyjne, liczonej od momentu dostarczenia materiałów Zamawiającemu,
- 5) W przypadku tablicy informacyjnej Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **3 lat**, liczonej od momentu lokalizacji tablicy na terenie wskazanym przez Zamawiającego
- 6) W przypadku tablicy informacyjno-pamiątkowej Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres **5 lat liczonej od zakończenia realizacji projektu, tj. 30 czerwca 2019 r.**
- 7) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w okresie gwarancyjnym, wadliwych egzemplarzy Wykonawca wymieni towar na pełnowartościowy, wolny od wad, na własny koszt.
- 8) Podstawa zapłaty będzie dołączenie do przez Wykonawcę do każdej faktury protokołu odbioru podpisanego przez obie Strony.
- 9) Zamawiający wymaga odrębnego fakturowania dla każdej części zamówienia
- 10) Faktury wystawiane przez Wykonawcę winny zawierać wyszczególnienie wszystkich artykułów zamawianych w ramach poszczególnych części zamówienia.