

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

§1 **Definicje**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Zamawiającym – rozumie się przez to Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o.;
- 2) Inwestycji – rozumie się przez to dostawę, usługę lub roboty budowlane;
- 3) Regulaminie – rozumie się przez to niniejszy regulamin dialogu technicznego;
- 4) Dialogu – rozumie się przez to dialog techniczny w rozumieniu art. 31a ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 5) Uczestniku – rozumie się przez to podmiot dopuszczony do Dialogu prowadzonego przez Zamawiającego;
- 6) Komisji – rozumie się przez to zespół osób powołanych przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia niniejszego dialogu technicznego.

§2 **Zakres normowania Regulaminu**

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiającego dialogu technicznego, poprzedzającego postępowanie w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Dialog prowadzony jest na podstawie art. 31a-31c ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, w imieniu Zamawiającego dokonuje pracownik działu techniczno-inwestycyjnego oraz wyznaczone przez Zamawiającego osoby.

§3 **Przedmiot Dialogu**

1. Zamawiający może zdecydować o przeprowadzeniu Dialogu, zwracając się o:
 - a. doradztwo lub
 - b. udzielenie informacjiw zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, SIWZ lub określenia warunków umowy.
2. Przedmiotem Dialogu mogą być wszystkie zagadnienia techniczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, logistyczne itp. związane z ewentualną realizacją zamówienia publicznego zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

§4 **Ogłoszenie o Dialogu**

1. Decyzja o prowadzeniu Dialogu jest publikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej, wraz ze wskazaniem przedmiotu Dialogu. Zamawiający może również opublikować decyzję o prowadzeniu Dialogu w inny sposób.

2. W ogłoszeniu o Dialogu wskazuje się:
 - a. zapotrzebowanie Zamawiającego, które jest przyczyną prowadzenia Dialogu;
 - b. zakres informacji, której poszukuje Zamawiający, np. dot. dostępności, efektywności, zamienialności, porównania, podstaw naukowych, opracowań i badań na temat określonych usług, lub dostępnych technologii itp.
3. Ponadto w ogłoszeniu o Dialogu podaje się informacje o tym, że:
 - a. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożą wniosek do udziału w dialogu technicznym po wyznaczonym terminie
 - b. wszelkie koszty udziału w dialogu technicznym ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty
 - c. ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakiegokolwiek uczestnikowi
 - d. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu technicznego
 - e. wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach dialogu technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej
 - f. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli zainteresowany podmiot nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzeże, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom
 - g. zainteresowane podmioty przed zgłoszeniem udziału w dialogu technicznym są zobowiązane do zapoznania się z regulaminem dialogu technicznego, dostępnym na stronie internetowej Zamawiającego, a zgłoszenie udziału jest jednoznaczne z akceptacją regulaminu.
4. Informacja o zastosowaniu Dialogu jest publikowana w każdym ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dany Dialog.

§5

Adresaci propozycji podjęcia Dialogu

1. Adresatem propozycji podjęcia Dialogu są wszystkie zainteresowane podmioty, w tym potencjalni wykonawcy.
2. Zamawiający może również niezależnie od ogłoszenia skierować do oznaczonych podmiotów zaproszenie do Dialogu. Pomimo skierowania zaproszenia:
 - a. aktualny pozostaje obowiązek ogłoszenia Dialogu na stronie internetowej Zamawiającego oraz
 - b. prawem zgłoszenia udziału w Dialogu dysponują nadal wszyscy zainteresowani, nie tylko podmioty oznaczone przez Zamawiającego.
3. Adresaci propozycji podjęcia Dialogu nie mają obowiązku zgłosić udziału w Dialogu. Nieprzystąpienie do Dialogu nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych wykonawców w jakimkolwiek postępowaniu zamówieniowym prowadzonym przez Zamawiającego.

Wyłączenia po stronie Zamawiającego

1. Osoby wykonujące po stronie Zamawiającego czynności w związku z Dialogiem podlegają obowiązkowemu wyłączeniu, jeżeli:
 - a. Uczestnikiem, zastępcą prawnym Uczestnika, członkiem organu zarządzającego lub organu nadzoru uczestnika jest ich małżonek, krewny lub powinowaty w linii prostej, a w linii bocznej do czwartego stopnia, a także osoba pozostająca z nimi w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - b. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia dialogu pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z Uczestnikiem, lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzoru Uczestnika;
 - c. pozostają z Uczestnikiem w takich stosunkach faktycznych lub prawnych, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
 - d. istnieje inna okoliczność, która mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności;
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby określone w ustępie 1 są zobowiązane złożyć Zamawiającemu informację o wystąpieniu okoliczności wymienionych w ustępie 3 i powstrzymać się od jakichkolwiek czynności w ramach Dialogu.

§7**Organizacja Dialogu**

- 3) W imieniu Zamawiającego organizacją Dialogu kieruje Dział techniczno-inwestycyjny.
- 4) Celem zapewnienia sprawnej organizacji oraz równości dostępu do Dialogu, Zamawiający w ogłoszeniu o Dialogu wskazuje terminy czynności, w tym co najmniej termin na złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu.
- 5) Zamawiający dopuści do Dialogu podmioty, które złożą prawidłowo, sporządzony w języku polskim wniosek o dopuszczenie do udziału w Dialogu oraz dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zażąda Zamawiający w związku z Dialogiem, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, który nie może być krótszy niż 5 dni od publikacji ogłoszenia.
- 6) Wzór i tryb złożenia wniosku określi Zamawiający w ogłoszeniu, z tym że wniosek o dopuszczenie musi zawierać imię i nazwisko osób upoważnionych do reprezentacji Uczestnika, nr fax, adres do korespondencji oraz adres e-mail do korespondencji.
- 7) Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami oraz może decydować o różnych formach Dialogu z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z Dialogiem, z poszanowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.
- 8) Zamawiający nie ma obowiązku prowadzenia Dialogu z danym Uczestnikiem, jeżeli na podstawie przedłożonych przez Uczestnika materiałów, opinii, oświadczeń lub innych dokumentów na dowolnym etapie Dialogu, Zamawiający uzna, że m.in.:
 1. stanowisko Uczestnika nie pozostaje w zakresie zainteresowania Zamawiającego,
 2. informacje przedstawiane przez Uczestnika są już w szerszym stanowisku innego Uczestnika i nie wnoszą dodatkowych informacji,
 3. stanowisko Uczestnika nie zmierzają lub nie zapewnią realizacji celu Dialogu określonego w par. 3 Regulaminu.

- 9) Korespondencję wysłaną na podany przez Uczestnika adres, fax lub adres e-mail uznaje się za doręczoną skutecznie, przy czym wystarczy samo nadanie informacji faxem z potwierdzeniem nadania oraz e-mailem (nie jest wymagane potwierdzenie odbioru).
- 10) Zamawiający może, ale nie jest zobowiązany dopuścić do Dialogu podmioty, które złożą ww. wnioski po wyznaczonym terminie.
- 11) W uzasadnionych sytuacjach, ogłoszenie może przewidywać dodatkowe warunki, od których uzależnione jest dopuszczenie do Dialogu. Warunki te nie mogą naruszać zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

§8

Czynności w ramach Dialogu

1. Dialog jest prowadzony w języku polskim i ma charakter jawny.
2. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez Zamawiającego formie, nienaruszającej zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników. O formie Dialogu decyduje Zamawiający w ogłoszeniu lub w dodatkowym ogłoszeniu kierowanym do Uczestników.
3. Dialog może przybrać formę:
 - a. wymiany korespondencji pisemnej lub elektronicznej lub
 - b. spotkania indywidualnego z Uczestnikami lub
 - c. spotkania ogólnego z wszystkimi Uczestnikami,na określony przez Zamawiającego temat oraz w określonych przez Zamawiającego trybie i terminach.
4. Zamawiający może również zadecydować o prowadzeniu Dialogu z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji. Zamawiający może również przewidzieć inne formy komunikacji w ramach Dialogu, zgodne z zasadami uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
5. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem Dialogu wymaga wiedzy specjalistycznej, Zamawiający może powołać biegłych lub innych doradców, w szczególności prawnych, technicznych lub ekonomicznych.
6. Koszty związane z uczestnictwem w Dialogu ponoszą Uczestnicy. Koszty uczestnictwa w Dialogu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, nawet wówczas, gdy pomimo przeprowadzonego Dialogu nie zostanie udzielone jakiejkolwiek zamówienie.

§9

Dialog w formie spotkania z Uczestnikami

1. Do prowadzenia spotkań stosuje się odpowiednio przepisy art. 92 do 96 Kodeksu postępowania administracyjnego dot. rozpraw, za wyjątkiem karania grzywną.
2. Zarówno spotkanie indywidualne, jak i ogólne, są protokołowane przez wyznaczoną przez Zamawiającego osobę.
3. Protokół ma charakter zwięzły i stosuje się do niego odpowiednio art. 68 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Do protokołu spotkania załącza się wszelkie dokumenty złożone przez Uczestników.

§10

Dostęp do informacji publicznej oraz ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa podczas Dialogu

1. Dialog techniczny stanowi jedną z form gospodarowania finansami publicznymi pozostającymi w dyspozycji Zamawiającego, a zatem wszelkie działania podejmowane przez Zamawiającego, w tym pisma, ogłoszenia, protokoły, opinie i korespondencja

zgromadzona w toku Dialogu, są jawne. Przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej stosuje się.

2. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach Dialogu, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek każdego zainteresowanego podmiotu, w tym innych Uczestników. Osoba zainteresowana nie musi wykazywać jakiegokolwiek interesu w uzyskaniu żądanej informacji.
3. Ujawnienie polega na udostępnieniu ww. materiałów w siedzibie Zamawiającego, pod nadzorem pracownika Zamawiającego, w tym również w celu sporządzenia fotokopii lub w drodze wydania kopii przez Zamawiającego, za opłatą w wysokości poniesionych kosztów wykonania czynności.
4. Udostępnienie następuje w terminach określonych przez ustawę o dostępie do informacji publicznej.
5. Zamawiający nie ujawni w toku Dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż przed przekazaniem informacji, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, czy przekazana informacja w istocie spełnia przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa, a w razie negatywnej weryfikacji nie jest zobowiązany do zachowania takiej informacji w poufności ani do jej zwrotu.

§11 Zakończenie Dialogu

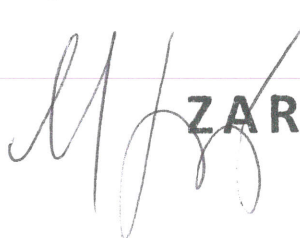
1. Dialog będzie trwał do czasu, aż Zamawiający uzna, iż osiągnięty został jego cel. Zamawiający zakończy Dialog także w sytuacji, w której dalsze jego prowadzenie uzna za niecelowe. Zamawiający może w każdym czasie zakończyć Dialog bez podawania uzasadnienia.
2. O zakończeniu Dialogu Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i wszelkie inne dokumenty związane z Dialogiem pozostają w dyspozycji Zamawiającego i są archiwizowane przez Dział techniczno-inwestycyjny.

§12 Brak środków odwoławczych

1. W toku Dialogu Zamawiający nie podejmuje jakichkolwiek rozstrzygnięć w rozumieniu ustawy – Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Uczestnikom ani innym podmiotom nie przysługują żadne środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego.
2. Uczestnikom przysługują jednak przewidziane przez ustawę – Prawo zamówień publicznych środki odwoławcze związane z ogłoszeniem o zamówieniu publicznym, w granicach dostępności, terminach oraz na zasadach określonych przez tę ustawę.

§13 Wejście w życie Regulaminu

Regulamin wchodzi w życie z chwilą publikacji na stronie internetowej Zamawiającego.

 **ZARZĄD** 

OGŁOSZENIE O DIALOGU TECHNICZNYM

I. ZAMAWIAJĄCY

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard
NIP - 672-000-62-06
REGON - 330897173
KRS - 0000053791

II. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o.
ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard
tel. /94/ 312-32-15 fax. /94/ 312-40-63

www.rwik.pl
e-mail:sekretariat@rwik.pl

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Dział techniczno-inwestycyjny -

Osoba odpowiedzialna za przedmiot dialogu -

Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego należy opatrzyć dopiskiem:

„Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na
.....”

III. PODSTAWA PRAWNA

Dialog techniczny prowadzony jest na podstawie art. 31a - 31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907, ze zm.) oraz zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ CEL PROWADZENIA DIALOGU

1. Zamawiający ogłasza dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
.....
2. Celem dialogu technicznego jest doradztwo/pozyskanie informacji w zakresie:
.....
.....
.....

V. ZASADY PROWADZENIA DIALOGU TECHNICZNEGO

1. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z postanowieniami „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego” opublikowanego na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Warunkiem udziału w dialogu technicznym jest złożenie wniosku o dopuszczenie do Dialogu Technicznego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia wraz z dokumentem poświadczającym należyte umocowanie do reprezentacji zgłaszającego, w terminie określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Do wniosku należy również dołączyć:
-
-

3. Dialog techniczny prowadzony będzie w języku polskim i ma charakter jawny, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 e i f „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego”. Do dokumentów sporządzonych w innych językach niż polski powinny być dołączone tłumaczenia na język polski.
4. Dialog techniczny prowadzony będzie w formie doradztwa / konsultacji / spotkania.
5. Termin zakończenia dialogu technicznego przewidywany jest na

VI. ZGŁOSZENIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DIALOGU TECHNICZNYM

1. Podmioty zainteresowane udziałem w dialogu technicznym, spełniające wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu oraz w „Regulaminie przeprowadzania dialogu technicznego” składają prawidłowo wypełniony i podpisany wniosek o dopuszczenie do Dialogu Technicznego (Załącznik nr 1) wraz z pozostałymi dokumentami wskazanymi w niniejszym Ogłoszeniu.
2. Zgłoszenia można składać:
 - a) osobiście, w siedzibie Zamawiającego;
 - b) faksem na nr **94/ 312-04-24** lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **sekretariat@rwik.pl**
3. Termin składania wniosku: Decyduje data wpływu wniosku do Zamawiającego.

VII. WARUNKI OGÓLNE

1. Zamawiający nie jest zobowiązany dopuścić do dialogu technicznego podmioty, które złożyły wniosek do udziału w dialogu technicznym po wyznaczonym terminie.
2. Wszelkie koszty udziału w dialogu technicznym ponoszą wyłącznie zainteresowane podmioty.
3. Ogłoszenie i prowadzenie dialogu technicznego nie prowadzi do powstania obowiązku wszczęcia postępowania zamówieniowego ani też udzielenia zamówienia jakimkolwiek uczestnikowi.
4. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. przekazane Zamawiającemu pozostaną w jego dyspozycji i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu dialogu technicznego.
5. Wszelkie pisma, dokumenty, opracowania, opinie itp. zgłoszone przez uczestników w ramach dialogu technicznego, oprócz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, podlegają ujawnieniu na wniosek zainteresowanego podmiotu w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej.

VIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o dopuszczenie do Dialogu Technicznego
2.

Sporządził:

Zatwierdził:

Wniosek o dopuszczenie do Dialogu Technicznego
„Dialog techniczny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na
.....”

W odpowiedzi na Ogłoszenie o Dialogu Technicznym z dnia, składam niniejszym zgłoszenie udziału w Dialogu Technicznym organizowanym przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie.

Zgłaszający:

Nazwa

Adres

Tel. faks e-mail.....

Dane osoby upoważnionej przez Zgłaszającego do kontaktów:

Imię i nazwisko

Funkcja

Tel. faks..... e-mail.....

W związku ze Zgłoszeniem do udziału w Dialogu Technicznym oświadczam, iż:

- 1) jestem należycie umocowany/a do reprezentowania Zgłaszającego na dowód czego przedkładam dokument potwierdzający moje umocowanie;
- 2) zapoznałem się z Regulaminem przeprowadzania dialogu technicznego i w całości akceptuję jego postanowienia;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie i przechowywanie przez Zamawiającego informacji zawartych w niniejszym wniosku dla celów Dialogu lub Postępowania;
- 4) udzielam bezwarunkowej zgody na wykorzystanie informacji przekazywanych w toku Dialogu, w tym również informacji stanowiących przedmiot praw autorskich Zgłaszającego, na potrzeby przeprowadzenia przedmiotowego postępowania, w tym w szczególności do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy dla zamówienia, z zastrzeżeniem §4 ust. 3 e i f „Regulaminu przeprowadzania dialogu technicznego”.

.....
miejscowość dnia

.....
(pieczęć i podpis osób uprawnionych
do reprezentacji Zgłaszającego)