

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa zasady udostępniania faktur, korekt faktur oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie,
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania faktury w formie elektronicznej jest rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1528).
3. Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie udostępniają faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- RWiK – Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie, ul. Ustronie Miejskie 1.
- BOK - Biuro Obsługi Klienta RWiK,
- IBOK – Internetowe Biuro Obsługi Klienta,
- Konto Odbiorcy – indywidualne konto Odbiorcy udostępnione po prawidłowym zarejestrowaniu się w systemie IBOK,
- Odbiorca – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej z RWiK umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,
- E-faktura – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach,
- Oświadczenie - „Oświadczenie o akceptacji/aktualizacji/wycofaniu akceptacji udostępniania i przesyłania faktur w formie elektronicznej” które Odbiorca podpisuje w BOK, przesyła listownie na adres siedziby RWiK, bądź drogą internetową,
- Rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2012 roku w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1528),
- Ustawa - Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204)
- SMS - krótka wiadomość tekstowa wysyłana do użytkownika.

§ 3

1. Warunkiem udostępniania Odbiorcy e-faktury w formie elektronicznej jest:
 - a) złożenie Oświadczenia o wyrażeniu zgody na udostępnienie i przesyłanie e-faktury drogą internetową, poprzez wypełnienie formularza za pośrednictwem serwisu <http://www.rwik.pl/>,
 - b) złożenie pisemnego Oświadczenia i dostarczenia go do RWiK pocztą na adres: Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard - Oświadczenie dostępne jest na stronach serwisu <http://www.rwik.pl/>,
 - c) złożenie Oświadczenia osobiście: Biuro Obsługi Klienta - Pokój nr 1, RWiK Sp. z o.o. w Białogardzie ul. Ustronie Miejskie 1, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00-14:00,
2. Jeżeli Odbiorca posiada kilka umów, wówczas zgoda na wystawianie i przesyłanie e-faktury powinna być wyrażona dla każdej umowy oddzielnie,
3. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Odbiorcy, jest zamieszczenie e-faktury na Koncie Odbiorcy w IBOK lub w przypadku braku konta w IBOK z wysłaniem powiadomienia na podany adres e-mail z załączoną e-fakturą,
4. Z tytułu udostępniania i przesyłania e-faktury drogą internetową Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie nie pobierają od Odbiorców dodatkowych opłat,
5. Formatem e-faktury jest PDF,
6. Udostępnianie Odbiorcy e-faktury jest równoznaczne z zastąpieniem faktur w formie papierowej,
7. Zgoda Odbiorcy na udostępnienie i przesyłanie e-faktury drogą internetową nie wyłącza prawa RWiK do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.

II. WYMAGANIA TECHNICZNE:

§ 4

1. Usługa e-faktury dostępna jest dla użytkowników korzystających z najnowszych wersji przeglądarek: Internet Explorer, Opera, Firefox, Chrome, Safari), które mają włączoną akceptację plików cookie. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, Spółka nie gwarantuje poprawności pracy,
2. Warunkiem skorzystania przez Odbiorcę z możliwości udostępniania i otrzymywania faktur elektronicznych jest :
 - posiadanie adresu e-mail
 - posiadanie aktualnej umowy

- zainstalowanie następujących programów: Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do przeglądania dokumentu, dostępny do pobrania na stronie <http://www.adobe.com/pl/>

III. WARUNKI UDOSTĘPNIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 5

1. Odbiorca otrzymuje fakturę w formacie PDF na podany adres e-mail wraz z wysłanym powiadomieniem.
2. Faktura zostanie wysłana na wskazanego e-maila w ciągu 48 godzin od daty jej wystawienia (nie licząc weekendów oraz dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Podając w Akceptacji adres poczty elektronicznej, Klient oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. RWiK Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
4. Klient może zmienić adres poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej, poprzez ustną, elektroniczną zmianę adresu lub wypełnienie i przesłanie oświadczenia „Akceptacji/Aktualizacji/Wycofaniu udostępniania faktur w formie elektronicznej”, z zaznaczeniem aktualizacji danych.
5. Klient jest uprawniony do wycofania Akceptacji.
6. Sposób postępowania z wycofaniem Akceptacji jest adekwatny do sposobu złożenia Akceptacji na otrzymywanie faktury elektronicznej. Wycofanie Akceptacji można złożyć również za pomocą oświadczenia o „Akceptacji/Aktualizacji/Wycofaniu udostępniania faktur w formie elektronicznej”.
7. W przypadku cofnięcia Akceptacji przez Klienta RWiK Sp. z o.o, traci prawo do przesyłania temu odbiorcy faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia od Klienta o cofnięciu Akceptacji.
8. Odbiorca o udostępnieniu e-faktury może być poinformowany na dwa sposoby:
 - obligacyjnie poprzez wysłanie maila z informacją o wystawionej fakturze, plikiem PDF z aktualną fakturą, datą wystawienia oraz kwotą do zapłaty, w ciągu 48 godzin od chwili jej wystawienia
 - opcjonalnie po wcześniejszej aktywacji Usługi Informacyjnej SMS, Odbiorca otrzyma na podany numer kontaktowy, SMS-a z informacją o wystawieniu faktury.
9. Wszystkie e-faktury zapisane w elektronicznym archiwum będą przechowywane przez okres 6 lat od daty wystawienia e-faktury.

§ 6

1. Odbiorca może wystąpić o duplikat e-faktury składając dokument „Wniosek o duplikat e-faktury” dostępny na stronie <http://www.rwik.pl>, do RWiK zgodnie z § 3 ust. 1,
2. W przypadku zmiany adresu, na który powinna być wysyłana informacja o udostępnieniu e-faktury na koncie w IBOK, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych, Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail,
3. Zmiany adresu e-mail, na który przesyłane będą informacje o udostępnieniu e-faktury, Odbiorca dokonuje poprzez przekazanie wniosku „Zmiana adresu e-mail dostarczania e-faktury”, dostępnego na stronie <http://www.rwik.pl>, do RWiK zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. b) i c),
4. RWiK nie odpowiada za błędnie podany przez Odbiorcę adres poczty e-mail,
5. Odbiorca może dokonać rezygnacji z możliwości udostępniania e-faktury poprzez wypełnienie Oświadczenia. Wypełnione oświadczenie Odbiorca przekazuje do RWiK zgodnie z § 3 ust. 1 pkt. b) i c).
6. Wycofanie akceptacji jest równoznaczne z rozpoczęciem przez RWiK wystawiania kolejnych faktur w formie papierowej,
7. Ponowna aktywacja e- faktury wymaga wyrażenia zgody w sposób opisany w §3 ust.1,
8. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, Odbiorca traci dostęp do systemu IBOK. W takim przypadku Odbiorca zobowiązany jest do pobrania wszystkich udostępnionych e-faktur z serwera IBOK w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy z RWiK.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej <http://www.rwik.pl> oraz w siedzibie RWiK,
2. RWiK zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych,
3. RWiK zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie,
4. O wszystkich zmianach regulaminu Odbiorca zostanie poinformowany w formie pisemnej poprzez wysłanie wiadomości e-mail, wysłanie informacji SMS na zarejestrowany w systemie numer

kontaktowy (tylko Odbiorcy korzystający z Usługi Informacyjnej SMS) oraz umieszczenie na stronach serwisu <http://www.rwik.pl/> stosownego komunikatu,

5. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z ich zrozumieniem i akceptacją,
6. RWiK nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszego Regulaminu, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań spowodowane jest okolicznościami, na które RWiK nie miało wpływu.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego Regulaminu rozstrzygane będą przez właściwy sąd.

§ 9

Klient zobowiązany jest do przechowywania przesłanych e-faktur drogą elektroniczną w sposób umożliwiający, na żądanie organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej, natychmiastowy, pełny i ciągły dostęp tym organom do tych faktur, w sposób określony w § 6 Rozporządzenia.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.