**Formularz BOK / WZN**

WNIOSEK

O ZWROT NADPŁATY

data wpływu wniosku /podpis przyjmującego

data wpływu wniosku /nr kancelaryjny wniosku

BIAŁOGARD, dnia

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Numer odbiorcy:** (Wypełnia BOK) |

**Wnioskodawca (DANE OSOBOWE ZGODNE Z OBOWIĄZUJĄCA UMOWĄ):**

|  |
| --- |
| Nazwisko i Imię / Nazwa firmy |
| PESEL / NIP ( dot. firm) | PESEL / NIP ( dot. firm) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość | Kod | Poczta |
| Ulica | Nr budynku | Nr lokalu |
| Telefon | Email | Informacje dodatkowe: |

**Adres nieruchomości będącej przedmiotem wniosku:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejscowość | Kod | Poczta |
| Ulica | Nr budynku | Nr lokalu |
| Numer działki, obręb geodezyjny | Nr księgi wieczystej |

**Pełnomocnik:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i Nazwisko | Telefon | Email |

**WNIOSEK
O ZWROT NADPŁATY**

Zwracam się z wnioskiem do Spółki Regionalne Wodociągi i Kanalizacja sp. z o. o. w Białogardzie o zwrot nadpłaty
w kwocie: zł

słownie: ( )

- VERTE -

**Formularz BOK / WZN**

WNIOSEK

O ZWROT NADPŁATY

**WNIOSKUJĘ O ODBIÓR NADPŁATY 1):**

osobiście, gotówką w kasie Spółki;

przelewem na mój rachunek bankowy nr:

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

pełnomocnictwo\*)

Białogard , dnia

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Wypełnia pracownik BOK.

Nadpłata powstała w wyniku1):

1. wpłaty dokonanej przez Odbiorcę;
2. rozliczenia z tytułu zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków;
3. rozliczenia Odbiorcy w związku ze złożonym wypowiedzeniem i zakończeniem umowy;
4. inne ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Akceptuję do zwrotu kwotę:

słownie: ( )

(data i czytelny podpis kierownika BOK)

Zatwierdzam do wypłaty:

(data i czytelny podpis Głównego Księgowego)

\*) niepotrzebne skreślić

1. Właściwe pole zaznaczyć znakiem **X**