

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard
www.rwik.pl

Nr postępowania - 37/R/ZS/2020/RWiK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO**

dla robót budowlanych pn.:

**„Budowa studni głębinowej wraz z przyłączeniem do stacji uzdatniania wody
w m. Dobino, gm. Połczyn-Zdrój”**

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami:

WICEPREZES ZARZĄDU

inż. Marek Lewandowski

Białogard, 16 września 2020 r.

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
tel. /94/ 312-32-15
fax. /94/ 312-04-24
e-mail: przetargi@rwik.pl
Adres strony internetowej www.rwik.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, wyłącznie na zasadach podanych:

- a) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- b) w „Regulaminie udzielania zamówień sektorowych, których wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”, dalej zwanym jako „Regulamin” (<http://www.rwik.pl/zarzadzenia.79.html>) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Niniejsze zamówienie („zamówienie sektorowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.

Wartość zamówienia przekracza równowartość 30.000 złotych, lecz jest niższa od kwoty 5 350 000 euro dla robót budowlanych, określonej w wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. (Dz.U. z 2019, poz. 2450) w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej, w związku z tym na podstawie art. 133 ust. 1 ustawy PZP do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

3. Rodzaj zamówienia:

Roboty budowlane

4. Opis zamówienia:

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest budowa studni głębinowej wraz z przyłączeniem do stacji uzdatniania wody w m. Dobino, obr. Toporzyk, gm. Połczyn-Zdrój, na działce gruntu o numerze ewidencyjnym 3/1, obręb 0102 Toporzyk, gm. Połczyn-Zdrój.
- 4.2. Zakres zamówienia obejmuje budowę instalacji międzyobiektowych, energetycznych, sterowniczych wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, wewnętrznych instalacji wodociągowej oraz energetycznej i sterowniczej w budynku SUW.
- 4.3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Dokumentacji projektowej (załącznik nr 7 SIWZ w tym: Operat wodnoprawny, Projekt budowlany, Projekt robót geologicznych) oraz w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) – załącznik nr 8. Załączony do SIWZ – przedmiar robót

(Załącznik nr 9) stanowi element pomocniczy. Wykonawca we własnym zakresie powinien zweryfikować i ustalić, czy zachodzi konieczność wykonania innych robót budowlanych niż określone w przedmiarach robót oraz czy podane ilości są prawidłowe. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną SIWZ, Polskimi Normami, Dokumentacją Projektową.

4.4. Całość przedmiotu zamówienia należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową decyzjami oraz obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną.

4.5. Zamawiający wymaga zagwarantowania **36 miesięcznego okresu gwarancji** licząc od daty odbioru końcowego. Wymagania dotyczące gwarancji i rękojmi:

- 1) Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na koszt własny;
- 2) Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w określonym terminie to Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko (odpowiedzialność) Wykonawcy; W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności a. z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy;
- 3) Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji;
- 4) Na wykonane przedmiotu Zamówienia Wykonawca udziela rękojmi za wady na okres równy okresowi gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji jakości niezależnie od siebie;
- 5) Postanowienia dotyczące gwarancji i rękojmi zostały opisane w § 10, we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

4.6. Wykonawca, każdorazowo zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu **wniosku materiałowego do zaakceptowania**: Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań ilościowych i jakościowych materiałów dostarczonych na teren budowy oraz za ich właściwe składowanie i wbudowanie.

4.7. Informacje dodatkowe:

- 1) Przed złożeniem oferty zalecane jest, aby Wykonawca przeprowadzi **wizję Terenu Budowy** oraz jego otoczenia w celu oceny, na własną odpowiedzialność, kosztu i ryzyka, wszystkich czynników koniecznych do przygotowania rzetelnej oferty, obejmującej wszelkie niezbędne prace przygotowawcze, zasadnicze i towarzyszące zarówno do prowadzenia robót budowlano – montażowych i instalacyjnych jak i przygotowania projektu i uzyskania niezbędnych uzgodnień. Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca.
- 2) Wszystkie nazwy własne materiałów i urządzeń użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia lub dokumentacji projektowej zostały wskazane znaki towarowe, patenty oraz pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować, jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń w stosunku do zaprojektowanych z zachowaniem tych samych lub lepszych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Ponadto zamienne materiały lub urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju

i zakresu robót budowlanych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4.8. Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) ustanowienia kierownika budowy, kierownika robót– patrz. pkt 8.3 lit b;**
- 2) zapewnienia w trakcie wykonywania przedmiotu umowy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, przestrzegania przepisów bhp, ppoż. oraz wymogów ochrony środowiska;**
- 3) zgłoszenia rozpoczęcia robót odpowiednim jednostkom i organom, których opinie, uzgodnienia i decyzje zawarte są w dokumentacji projektowej. Kopie zgłoszeń Wykonawca przekaze niezwłocznie Zamawiającemu (jeżeli dotyczy); w szczególności:**
 - a) do wystąpienia z kompletnym wnioskiem o zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia prac budowlanych i zajęcie pasa drogi w celu umieszczenia urządzeń niezwiązanych z potrzebami ruchu drogowego wraz z opracowaniem projektu drogowego organizacji ruchu na czas trwania robót. Opłaty związane z zajęciem i umieszczeniem urządzeń w pasie drogowym ponosi Wykonawca do czasu uzyskania protokołu odbioru końcowego. Kopie uzyskanych decyzji Wykonawca przekaze niezwłocznie Zamawiającemu – jeżeli dotyczy;
 - b) Zgłoszenie w wymaganym terminie i czasie zamiaru rozpoczęcia prac geologicznych wraz z wymaganymi załącznikami w Starostwie Świdwińskim i Burmistrzowi Połczyna-Zdroju;
 - c) **Zgłoszenie urządzenia wodnego/budowli hydrotechnicznej w terminie do 30 dni od dnia jego wybudowania do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie Zarząd Zlewni Wód w Pile,**
 - d) Zgłoszenie w właściwym Nadzorze Budowlanym terminu rozpoczęcia robót budowlanych wraz z wymaganymi załącznikami;
- 5) wykonania dokumentacji powykonawczej/dokumentów odbiorowych o których mowa w załączniku nr 6 SIWZ - wzór umowy § 6 ust. 3. Dokumentacja winna być przekazana w 2 egz. w wersji papierowej w opisanym segregatorze A4 oraz w 1 egz. w wersji numerycznej na nośniku danych oraz sporządzenie dokumentacji hydrogeologicznej w 5 egzemplarzach w formie papierowej i 4 w formie elektronicznej;**
- 6) uzyskanie zatwierdzenia dokumentacji hydrogeologicznej w drodze decyzji, przez właściwy organ administracji geologicznej;**
- 7) uzyskanie decyzji lub jej aktualizacji w sprawie udzielenia pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych z Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie;**
- 8) opracowania i uzgodnienia z zarządcą drogi projektu odbudowy nawierzchni jezdni, poboczy, rowów a w trakcie trwania robót budowlanych wykonanie badania wskaźnika zagęszczenia gruntu zgodnie z zaleceniami zarządcy drogi odtworzenia terenu budowy – Jeżeli dotyczy;**
- 9) spełnienia wszystkich uwag i warunków jednostek i organów uzgadniających dokumentację projektową oraz właścicieli działek uwzględnionych w niniejszym zamówieniu;**
- 10) Wykonawca we własnym zakresie musi uzyskać wszelkie zgody, zezwolenia i decyzje na odprowadzenie wód z próbnego pompowania;**
- 11) prowadzenia robót zgodnie z uzyskanymi decyzjami związanymi z realizacją powierzonego zadania;**

- 12) przygotowanie kompletnego zawiadomienia o zakończeniu budowy obiektu budowlanego oraz uzyskanie zaświadczenia z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego o zakończeniu budowy;
- 13) przeprowadzenie szkolenia obsługi SUW dla 3 pracowników Zamawiającego,
- 14) przeprowadzenie rozruchu SUW.

4.9. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia **harmonogramu rzeczowo –**

finansowego określającego terminy i zakres wykonanych prac, terminy płatności. Harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Termin przedłożenia harmonogramu wynosi 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania robót zgodnie z tym harmonogramem.

Wykonawca wraz z harmonogramem przedłoży także kosztorys, który będzie miał znaczenie pomocnicze i informacyjne i będzie wykorzystywany do sporządzenia i weryfikacji w/w harmonogramu, dlatego pominięcie pozycji, dodanie innej pozycji (np. kalkulacji własnej), opisów, nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysu, a Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, a cena ofertowa ryczałtowa jest ceną kompletną. Nie dopuszcza się przenoszenia części kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu. Niedopuszczalne jest celowe zawyżanie pozycji kosztorysu kosztem innej.

5. Termin realizacji:

- wykonanie robót budowlanych - **do dnia 15 grudnia 2020 roku**
- wykonanie i przekazanie dokumentacji powykonawczej wraz z decyzjami - **do dnia 31 marca 2021 roku** (z wyłączeniem zgłoszenia urządzenia wodnego/budowli hydrotechnicznej, które jest wymagane w terminie 30 dni od dnia jego wbudowania – patrz pkt. 4.8 pdpkt 3 lit c).

6. Podwykonawstwo:

- 6.1.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 6.2.** Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, jakie zostaną powierzone podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm (nazw) podwykonawców (o ile są znani na tym etapie) Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako zobowiązanie do samodzielnej realizacji zamówienia przez wykonawcę. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca, o ile są już znane, podał firmy (nazwy) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 6.3.** Jeżeli nastąpi zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż

podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 6.4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6.5. Jeżeli po otrzymaniu oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4, Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia części zamówienia podwykonawcy.
- 6.6. Zasady określone w pkt. 6.4 i pkt. 6.5. powyżej dotyczą również dalszych podwykonawców.
- 6.7. Zawarcie umowy z podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 647¹ i nast. Kodeksu cywilnego.
- 6.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6.9. Postanowienia dotyczące Podwykonawstwa zostały opisane w § 5, we Wzorze Umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

7. Informacje dodatkowe:

- 7.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 7.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 7.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 7.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 7.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 10 Regulaminu i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia i dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
- 8.2. Warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;
- 8.3. Warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

- **minimum 2 roboty budowlane** w zakresie budowy studni głębinowej, o wydajności minimum 20m³/h każda.

Przez 1 robotę budowlaną należy rozumieć robotę budowlaną realizowaną w ramach jednej umowy.

b) dysponuje lub będzie dysponował do wykonania niniejszego zamówienia, co najmniej następującą osobą/osobami posiadającymi:

- **Kierownik Budowy:** uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika budowy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- **Kierownik Robót:** uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie umożliwiającym pełnienie funkcji kierownika robót w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;

Ileokroć mowa o uprawnieniach budowlanych należy przez to rozumieć uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz przepisów ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. O zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 220 ze zm.).

8.4. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

8.5. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

8.6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku „Wiedza i Doświadczenie”, „Osoby zdolne do wykonania zamówienia” będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregokolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienie warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

8.7. Wykluczenie z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 10 Regulaminu.

9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika (pełnomocnictwo) powinien być dołączony do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 8 SIWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 10 Regulaminu (<http://www.rwik.pl/zarzadzenia,79.html>).
- 9.3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz wykonanych robót (Załącznik nr 4 do SIWZ).
- 9.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz osób (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 9.6. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9.7. W ofercie składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
 - sposób współdziałania Wykonawców,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

10. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:

- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń

- o spełnianiu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu i braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania.
- 10.3.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 10.4.** Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie określonego zasobu. Ponadto treść dokumentu przedkładanego w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. W oparciu o treść ww. dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- 10.5.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 10.6.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.7.** Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10.8.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów

podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.

11. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków oraz dokumenty niezbędne do złożenia oferty:

11.1. Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1 do SIWZ).

11.2. W celu potwierdzenia, warunków stawianych wykonawcom należy wraz z składaną ofertą złożyć oświadczenia wskazane w załącznikach do niniejszej specyfikacji (Załącznik nr 2, 3 do SIWZ).

Ponadto:

- 1) W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców lub wykonawcy składają wspólnie;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 3) Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11.3. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) „Wykaz wykonanych robót budowlanych” – Załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dowodami określającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone. Dowodami poświadczającymi, że roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone oraz że usługi zostały wykonane należycie są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane oraz usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze

wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Zamawiający uzna jakikolwiek dokument wskazujący, że zamówienie zostało wykonane należycie (protokół odbioru, referencje lub inne dokumenty na podstawie których możliwa będzie obiektywna weryfikacja wiarygodności danych wykazanych w wykazie doświadczenia oraz zgodności danych z wymaganiami Zamawiającego), a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- c) „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia” – Załącznik nr 5 do SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

UWAGA: Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złoży wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11.4. Dowód wniesienia wadium.

11.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

11.6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).

12. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SIWZ:

12.1. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

- 1) Pytania należy kierować na piśmie (przekazać drogą elektroniczną, faksem, pocztą) na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszego SIWZ. Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres przetargi@rwik.pl w korespondencji należy podać nazwę i numer postępowania.
- 2) **Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia** może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 23 września 2020 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia na zapytania będą umieszczane na stronie Zamawiającego – <http://www.rwik.pl/przetargi.html>.
- 3) Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

12.2. Forma porozumiewania się:

- 1) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie faksem lub drogą elektroniczną. Jednakże zawsze należy zachować formę pisemną.
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszego SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
- 4) Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku.

12.3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) w sprawach merytorycznych – Anna Sokół tel.: 94 312 33 51,
- 2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Iwona Lewandowska, tel. 94 312-12-31
- 3) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

13. Wymagania dotyczące wadium:

13.1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

3 000,00 zł. (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

Kwota wadium musi opiewać bezwzględnie na walutę PLN.

13.2. Forma wadium:

- 1) Wadium może być również wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- a) nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania, którego zabezpieczenie dotyczy,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - f) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

13.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
- PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie**
Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900
z adnotacją: „Dotyczy postępowania nr 37/R/ZS/2020/RWiK”
- Do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć:
- a) w oryginale w osobnej kopercie dołączonej do oryginału oferty oraz
 - b) w kopii dołączonej do oryginału oferty.

13.4 Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Termin związania ofertą:

- 14.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 15.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dla zachowania formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
- 15.2. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
 - a) Formularz oferty wraz z oświadczeniami wg Załącznika nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 11.2 i 11.3 niniejszej SIWZ (Załącznik nr 2, 3, 4 i 5 do SIWZ),
 - c) inne dokumenty, tj.:
 - Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu;

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
 - Dowód wniesienia wadium.
- 15.3.** Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.
- 15.4.** Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać na uprawnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń dołączonych do oferty.
- 15.5.** Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach, w tym także w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, muszą być złożone w sposób pozwalający na identyfikację osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 15.6** Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 15.7** Zaleca się, aby Wykonawca zszyl lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz załączone dokumenty i ponumerował strony. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę tak, aby ich treść była zgodna z treścią wzorów dokumentów dołączonych do SIWZ. Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ były sporządzone w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe dekompletowanie.

- 15.8. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana i oznaczona:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
78-200 Białogard, ul. Ustronie Miejskie 1

Oferta przetargowa na zdanie pn.:

**„Budowa studni głębinowej wraz z przyłączeniem do stacji uzdatniania wody
w m. Dobino, gm. Połczyn-Zdrój”**

Nr postępowania - 37/R/ZS/2020/RWiK”

Nie otwierać przed 29.09.2020 r. do godz. 13.00

- 15.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 15.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 15.11. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

16. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 16.1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy składać do dnia **29 września 2020 r. do godz. 12⁰⁰** na adres siedziby Zamawiającego w Białogardzie przy ul. Ustronie Miejskie 1.
- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 września 2020 r. o godzinie 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Białogardzie przy ul. Ustronie Miejskie. Zamawiający przeprowadzi otwarcie ofert poprzez transmisję online, która odbędzie się za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego www.rwik.pl, w zakładce przetargi, przetarg pn.: „Budowa studni głębinowej wraz z przyłączeniem do stacji uzdatniania wody w m. Dobino, gm. Połczyn-Zdrój”.
- Zamawiający informuje o braku możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert.**

17. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 17.1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.

- 17.2. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ wraz załącznikami.
- 17.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
- 17.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
- 17.5. Cena netto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 17.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 17.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

18.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- a) cena netto oferty (cena) – 100%;

18.2. Sposób obliczenia punktów oferty:

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 100\% \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

C_{min.} = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C_{bad.of.} = cena oferty badanej

19. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 19.3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 19.4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 19.5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 20.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny netto podanej w ofercie, zwanego dalej "zabezpieczeniem".

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.

- 20.2.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, z tytułu naliczonych kar umownych, z tytułu zwrotu kosztów usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji, z tytułu zwrotu kwot wypłaconych przez Zamawiającego podwykonawcom robót budowlanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego oraz kwot wypłaconych podwykonawcom świadczącym usługi i dostawy.
- 20.3.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie

Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900

- 20.4.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.)
- 20.5.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w przepisie pkt 21.4. SIWZ, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówka nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio przez Zamawiającego u gwaranta/poręczyciela. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania

bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi za wady i gwarancji. Warunki gwarancji/poręczenia należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.

- 20.6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 20.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 20.8. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru końcowego natomiast 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 20.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 28 dni (ewentualnie w późniejszym terminie, jeżeli sama zmiana terminu wykonania umowy nastąpi później) przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
- 20.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w pkt. 20.1, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.

21. Sposób i termin płatności faktur:

- 21.1. Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia rozliczona będzie w formie faktury częściowej oraz faktury końcowej.
- 21.2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur:
 - 80 % wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru robót budowlanych (odbioru częściowego) po wykonaniu 100 % robót budowlanych.
 - 20 % wartości wynagrodzenia na podstawie protokołu odbioru końcowego wraz z uzyskaniem zaświadczenia od organu Nadzoru Budowlanego o braku sprzeciwów do użytkowania i innych wymaganych decyzji.
- 21.3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty za fakturę częściową i końcową w ciągu 30 dni od otrzymania faktury VAT.
- 21.4. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2191 ze zm.).

22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 22.1.** Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia uprawnień oraz aktualnej izby przynależności zawodowej Kierownika Budowy.
- 22.2.** Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.

23. Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy

- 23.1.** Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- 23.2.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 13 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

24. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 24.1.** Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania, w szczególności ze względu na to, że:
- 1) nie złożono żadnej poprawnie sporządzonej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 24.2.** W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego oraz przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty w postępowaniu.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. , poz. 1843 ze zm.).

26. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard;

2. Kontakt z inspektorem danych osobowych w Regionalnych Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie pod adresem: ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard, lub pod adresem e-mail: iod@rwik.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Budowa studni głębinowej wraz z przyłączeniem do stacji uzdatniania wody w m. Dobino, gm. Połczyn-Zdrój” Nr postępowania – 37/R/ZS/2020/RWiK, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie trwałości projektu w okresie 5 lat od zakończenia zamówienia.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przy czym w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku administrator może żądać od Pana/ Pani dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. Lista załączników SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu,

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,

Załącznik nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

Załącznik nr 6 – Wzór umowy,

Załącznik nr 7 – Dokumentacja projektowa,

Załącznik nr 8 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,

Załącznik nr 9 - Przedmiar robót.