



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
tel. /94/ 312-32-15
fax. /94/ 312-04-24
www.rwik.pl

Nr postępowania – 15/D/RPO/2020/RWiK

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla postępowania o udzielenie **ZAMÓWIENIA SEKTOROWEGO** udzielanego w celu wykonywania działalności, w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy PZP, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) przeprowadzonego w trybie przetargu zgodnie z **zasadą konkurencyjności**, o której mowa w rozdziale 3 pkt 3.4 Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez RWiK Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”

W niniejszym postępowaniu przyjęto „odwroconą kolejność oceny ofert” tzw. „procedura odwrotna”.

Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Rafał Słowik

Białogard, dnia 25.09.2020r.

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

Niniejsze zapytanie ofertowe zawiera:

L.p.	Oznaczenie Tomu	Nazwa Tomu
1.	TOM I	Instrukcja dla Wykonawców (SIWZ)
2.	TOM II	Wzór umowy

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1,
78-200 Białogard,
tel. /94/ 312-32-15
fax. /94/ 312-04-24
e-mail: przetargi@rwik.pl
Adres strony internetowej www.rwik.pl

2. Informacje o zamówieniu:

- 2.1. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego udzielane jest w celu wykonywania działalności, w sektorze wodno-kanalizacyjnym, określonej w art. 132 ust. 1 pkt 4 oraz ust. 2 ustawy PZP, o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm., dalej jako „PZP”) i przeprowadzone jest w trybie przetargu zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w rozdziale 3 pkt 3.4 Zasad w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez RWIK Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020 na wykonanie zadania inwestycyjnego pn.: „Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”, które jest realizowane w ramach projektu pod nazwą „Budowa kanalizacji ściekowej w m. Radwanki, przebudowa przepompowni w m. Bobolice - aglomeracja Bobolice”. Projekt realizowany jest w częściach, w ramach odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych w:
 - a) niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz
 - b) „Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez RWIK Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020”, dalej jako „Regulamin” oraz
 - c) Zasadach w zakresie udzielania zamówień w projektach realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 2.3. Niniejsze zamówienie („zamówienie sektorowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 132 ust. 2 pkt 1 PZP to jest: związanych z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków.
- 2.4. Zamawiający informuje, że zamierza zrealizować zamówienie przy udziale środków pochodzących z funduszy unijnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- 2.5. Regulamin udzielenia zamówień publicznych jest dostępny pod linkiem:
1) <http://www.rwik.pl/zarzadzenia,79.html>;
2) <http://www.rpo.wzp.pl/skorzystaj/nabory/36-wsparcie-rozwoju-systemow-oczyszczania-sciekow-3>;
- 2.6. Niniejsza SIWZ ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. SIWZ z załącznikami została udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego <http://rwik.pl> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> i pobierane są samodzielnie przez Wykonawców. Trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest procedura otwarta – zapytanie ofertowe.
- 2.7. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w składanych dokumentach i oświadczeniach. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie.
- 2.8. W niniejszym postępowaniu przyjęto odwróconą kolejność oceny ofert zwaną dalej „procedurą odwróconą”. Zamawiający najpierw dokona oceny oferty, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu ssąco-płuczącego do wywozu nieczystości płynnych i czyszczenia kanalizacji sanitarnej na potrzeby Zamawiającego, dostarczenie go do siedziby Zamawiającego oraz jego uruchomienie i przeszkolenie obsługi. Wykonawca zapewni szkolenie teoretyczne i praktyczne w zakresie obsługi pojazdu dla pracowników Zamawiającego obsługujących sprzęt w siedzibie zamawiającego w dniu dostarczenia pojazdu. Dostarczony pojazd ma być kompletny i spełniający wszelkie wymagania, o których mowa w załączniku nr 6 do SIWZ oraz w pozostałych zapisach SIWZ.

Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym i być dopuszczony do poruszania się po drogach publicznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 110, z późn. zm.). Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji lub inny dokument dopuszczający do ruchu drogowym na terenie UE.

- 3.2. Przedmiot zamówienia szczegółowo określono w załączniku nr 6 do SIWZ.

3.3. Wymagania ogólne:

- a) dostarczony pojazd musi spełniać wymogi dotyczące poruszania się po drogach publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - Prawo o Ruchu Drogowym;
- b) pojazd musi odpowiadać przepisom obowiązującym w Polsce w zakresie ochrony środowiska oraz BHP;
- c) dostarczony pojazd musi posiadać gwarancję na okres nie krótszy niż 2 lata bez limitu przebiegu;
- d) wraz z dostarczonym pojazdem Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - schemat instalacji elektrycznej,
 - książkę gwarancyjną, serwisową, książkę przeglądów technicznych wraz z listą punktów serwisowych, które będą przewidywane do obsługi w okresie gwarancji,
 - wszelkie niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu w języku polskim,
 - dokumentację niezbędną do dopuszczenia pojazdu do ruchu na terenie Polski;
 - instrukcję obsługi pojazdu w języku polskim,



Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- katalog części zamiennych i instrukcja obsługi dla zabudowy w języku polskim,
- instrukcja obsługi podwozia w języku polskim.
- e) Wykonawca umożliwi Zamawiającemu inspekcję tzw. odbiór częściowy w stanie surowym w fabryce producenta – przed lakierowaniem w celu akceptacji ostatecznej konfiguracji pojazdu w obecności tłumacza, jeżeli będzie taka potrzeba;
- f) Wykonawca przeprowadzi w siedzibie Zamawiającego szkolenie w zakresie obsługi podwozia i zabudowy;
- g) Zamawiający wymaga aby serwis zabudowy był mobilny tj. dojeżdżający do Zamawiającego (minimalny czas reakcji serwisowej od zgłoszenia usterki – 1 dzień roboczy);
- h) jeżeli w SIWZ lub Specyfikacji technicznej pojazdu (załącznik nr 6) użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji przetargowej lub Specyfikacji pojazdu dwufunkcyjnego oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne są również dopuszczalne, gdy wyrazy „lub równoważny” lub „lub równoważne” nie znalazły się przy opisie przedmiotu zamówienia lub miejscu, w którym powinny mieć zastosowanie.
- i) równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
- j) wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów/ ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty. Tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- k) Zamawiający zobowiązuje oferentów do wskazania elementów urządzeń i materiałów równoważnych do zastosowania w stosunku do specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy (materiały, urządzenia) spełniają wymagania określone w dokumentacji przetargowej w tym w SIWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w dokumentacji przetargowej w tym SIWZ.

3.4. Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodem:

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- 34.14.45.00-3 - Pojazdy do transportu odpadów i ścieków
- 34.11.40.00-9 - Pojazdy specjalne;

4. Termin realizacji:

Termin realizacji zamówienia ustala się na maksymalnie **do 32 tygodni** od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

5. Podwykonawstwo:

- 5.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją przedmiotu zamówienia.
- 5.2. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 5.3. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 5.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Informacje dodatkowe:

- 6.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
- 6.4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 6.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 6.7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6.8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 8 ust. 13 lit. a tiret czternasty Regulaminu, zgodnie z którym wykluczenie wykonawcy z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi się zgodnie z art. 24 PZP i którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu postawione przez Zamawiającego tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają zdolności techniczne lub zawodowe do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia.
- 7.2 Warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie;

- 7.3 Warunki dotyczące posiadania zdolności technicznej lub zawodowej do wykonania zamówienia.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 dostawy pojazdu ssąco-płuczącego ze zbiornikiem o objętości min. 7000 litrów**.

Wykonawca może wykazać spełnienie warunku również dostawami zrealizowanymi w ramach trwających jeszcze umów. Zamawiający dopuszcza wykazanie spełnienia warunku w ramach jednej lub różnych umów dostawy.

7.4. Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 (pięćset tysięcy złotych)

7.5. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

7.6. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej będzie dokonywana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienia warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

7.7. **Wykluczenie z postępowania.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 8 ust. 13 lit. a tiret czternasty Regulaminu, zgodnie z którym wykluczenie wykonawcy z prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzi się zgodnie z art. 24 PZP.

7.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z nazwami firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

7.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.9.

7.11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika (pełnomocnictwo) powinien być dołączony do oferty w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 8.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 7 SIWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 8 ust. 13 lit. a tiret czternasty Regulaminu.
- 8.3 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz dostaw (Załącznik nr 5 do SIWZ).
- 8.5 Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 8.6 W ofercie składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
 - sposób współdziałania Wykonawców,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

9. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:

- 9.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- 9.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest do przedstawienia wraz z ofertą w odniesieniu do tych podmiotów oświadczeń o spełnianiu, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu i braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z postępowania.
- 9.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4 Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie określonego zasobu. Ponadto treść dokumentu przedkładanego w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna określać w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą. W oparciu o treść ww. dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów, Zamawiający będzie ocenił, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
- 9.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
- 9.6 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 9.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
10. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
- 10.1 Do oferty Wykonawca załącza:

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
Ponadto:

- 1) W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z Wykonawców lub wykonawcy składają wspólnie;
- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
- 3) Wykonawca załącza do oferty zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Szczegółowy wykaz dokumentów jakie należy złożyć wraz z ofertą znajduje się w pkt 14.2 SIWZ.

10.2 **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z nazwami firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, Wykonawcy zobowiązani są złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej za pośrednictwem Poczty Polskiej, poczty kurierskiej, osobiście, fax lub drogą komunikacji elektronicznej (Załącznik nr 4 do SIWZ).** Oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz ofert złożonych w danym postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.3 Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego - dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 1) „Wykaz dostaw” wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz dostaw sporządzony w formie pisemnej według Załącznika nr 5 do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji) – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 5) dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł (pięćset tysięcy złotych). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący posiadanego OC będzie oceniony łącznie tj. wystarczającym będzie spełnienie go przez jednego z wykonawców lub przez wszystkich łącznie.
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.3 ppkt 2, 3 i 4 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że (i) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (ii) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 2) Dokument, o którym mowa w pkt. (i) powyżej być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu, a dokument o którym mowa w pkt (ii) powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt. 2. powyżej stosuje się.
 - 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 - 5) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10.5. Forma przedkładanych dokumentów:

- 1) Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Dokumenty składane przez Wykonawcę, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo do złożenia oferty należy złożyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczy.
- 4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej. Należy każdą stronę kopii dokumentu opatrzyć klauzulą "Za zgodność z oryginałem" wraz podpisem osoby poświadczającej wraz pieczęcią imienną (lub czytelnym podpisem osoby zaświadczonej) wraz z pieczęcią firmową.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego z publicznych rejestrów.

10.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złoży wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub budzą wątpliwości Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

11.1. Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.

1. Pytania należy kierować na piśmie (przekazać drogą elektroniczną, faksem lub pocztą na adres Zamawiającego podany w punkcie 1 niniejszego SIWZ. Zamawiający uprzejmie prosi o dotatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres przetargi@rwik.pl. W korespondencji należy podać nazwę postępowania.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 02.10.2020r. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść wyjaśnienia na zapytania będą umieszczane na stronie Zamawiającego – www.rwik.pl oraz w bazie konkurencyjności.
3. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

11.2. Forma porozumiewania się:

1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020, poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r. poz. 344). Środkami komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną są rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności poczta elektroniczna.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041 z późn. zm.)
 - b) osobiście;
 - c) za pośrednictwem posłańca;
 - d) faksu;
 - e) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.),z zastrzeżeniem, że złożenie oferty może nastąpić wyłącznie w sposób wskazany w lit. a-c. To samo dotyczy wszelkich oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia i potwierdzających spełnienie warunków w postępowaniu. Dokonany przez Wykonawcę wybór sposobu złożenia informacji /oświadczeń/dokumentów powinien uwzględniać obowiązek zachowania przez Wykonawcę wymagań w zakresie pisemnej formy oferty oraz obowiązku zachowania charakteru/postaci składanych dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, uważa się za złożone w terminie jeżeli każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania dokumentów za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, Zamawiający uzna, iż dokumenty wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostały doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z ich treścią w dniu i godzinie ich nadania – zgodnie z raportem rejestru połączeń urządzenia faksowego lub wskazania z poczty elektronicznej.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszego SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
6. Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

11.3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

11.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

12. Wymagania dotyczące wadium:

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

12.1. Wysokość wadium:

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

10.000,00 zł. (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100)

Kwota wadium musi opiewać bezwzględnie na walutę PLN.

12.2. Forma wadium:

- 1) Wadium może być również wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 310)
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) oznaczenie postępowania, którego zabezpieczenie dotyczy,
 - c) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - d) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - e) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
 - f) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
 - (iv) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7 SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie
Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900
z adnotacją: „Dotyczy postępowania nr 15/D/RPO/2020/RWiK”

Do oferty należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu kwoty wadium na rachunek bankowy Zamawiającego.

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć:
- a) w oryginale w osobnej kopercie dołączonej do oryginału oferty oraz
 - b) w kopii dołączonej do oryginału oferty.

12.4 Termin wniesienia wadium:

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne tylko w przypadku uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

12.5. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12.6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7 SIWZ, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Termin związania ofertą:

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 13.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
- 13.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:

„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- 14.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Dla zachowania formy pisemnej wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu (art. 78 Kodeksu cywilnego).
- 14.2. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać:
- a) Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do SIWZ
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami pkt. 10.1 niniejszej SIWZ (Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ),
 - c) inne dokumenty, tj.:
 - Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu;
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;
 - Dowód wniesienia wadium;
- 14.3. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.
- 14.4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi w swej treści wyraźnie wskazywać na uprawnienie do podpisania oferty oraz oświadczeń dołączonych do oferty.
- 14.5. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach, w tym także w zakresie potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, muszą być złożone w sposób pozwalający na identyfikację osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 14.6. Ofertę sporządza się w języku polskim, w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 14.7. Zaleca się, aby Wykonawca zszyl lub w inny sposób trwale złączył ofertę oraz załączone dokumenty i ponumerował strony. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę tak, aby ich treść była zgodna z treścią wzorów dokumentów dołączonych do SIWZ. Zaleca się, aby dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ były sporządzone w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe dekompletowanie.
- 14.8. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

zaadresowana i oznaczona:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
78-200 Białogard, ul. Ustronie Miejskie 1

OFERTA PRZETARGOWA
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”

Nie otwierać przed 09.10.2020r. godz. 13:00

- 14.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
- 14.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 14.11. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. Nr 153, poz. 1010 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych), powinny one stanowić odrębną część oferty, nie złączoną z ofertą w sposób trwały.
- 14.12. Oferta wspólna. Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:
- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
 - c) precyzować zakres umocowania;
 - d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Kontraktu w imieniu Wykonawców;
 - e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

- 15.1. Ofertę (wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami) należy składać do dnia **09.10.2020r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie, 78-200 Białogard, ul. Ustronie Miejskie 1.
- 15.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.10.2020r. o godz. 13⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego w Białogardzie przy ul. Ustronie Miejskie 1. W związku z zagrożeniem epidemiologicznym związanym rozprzestrzenianiem się wirusa SARS CoV-2 powodującego chorobę COVID-19 Zamawiający przeprowadzi otwarcie ofert poprzez transmisję online o godzinie 13⁰⁰, która odbędzie się za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego www.rwik.pl, w zakładce przetargi, przetarg p.n. „Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”.
- Zamawiający informuje o braku możliwości fizycznej obecności zainteresowanych osób przy otwarciu ofert.**

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- 15.3. Termin złożenia oferty zostaje dotrzymany wyłącznie w przypadku, gdy oferta przed wskazanym terminem składania ofert dotrze do Zamawiającego. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego w miejscu wskazanym pkt 15.1 powyżej.
- 15.4. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę Wykonawcy.
- 15.5. Wykonawca może, przed terminem składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy przed upływem terminu składania ofert Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- 15.6. Zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany, należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku kilkukrotnego dokonywania zmian oferty kopertę (paczke) każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.
- 15.7. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA OFERTY" zostaną otwarte po otwarciu koperty (paczki) zawierającej oferty, której dotyczy ta zmiana. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany te zostaną dołączone do oferty.
- 15.8. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE OFERTY". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.
- 15.9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2020r. przez transmisję online o godzinie 13⁰⁰**, która odbędzie się za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego www.rwik.pl w zakładce przetargi, przetarg p.n. „Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
- 15.11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji.
- 15.12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny oraz okresu gwarancji;

16. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 16.1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 16.2. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SIWZ wraz załącznikami. W szczególności cena oferty musi obejmować koszty dostawy kompletnego pojazdu oraz koszty szkolenia.
- 16.3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
- 16.4. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
- 16.5. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
- 16.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu ofertowym informacji, o której mowa powyżej będzie uznawana jako informacja,

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania i Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

16.8. Jeżeli zaoferowana cena lub istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

17. Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

17.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- a) cena brutto oferty (cena) – 80 %;
- b) długość okresu gwarancji – 20 %;

17.2. Sposób obliczenia punktów oferty:

1. Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 80 \% \times 100$$

gdzie:

C = ilość punktów za kryterium cena

$C_{\min.}$ = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert,

$C_{\text{bad.of.}}$ = cena oferty badanej,

2. Kryterium „długość okresu gwarancji” rozpatrywane będzie w następujący sposób:

Kryterium „długość okresu gwarancji” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 2 lata. Podanie przez Wykonawcę krótszego okresu gwarancji niż 2 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty. W przypadku braku podania w ofercie jakiegokolwiek proponowanego okresu gwarancji zamawiający uzna, że wykonawca zapewnia minimalną długość okresu gwarancji wymaganą przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować okres gwarancji w pełnych latach tj.: 2, 3, 4 i więcej lat przy czym najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert to 4 lata. Punkty za kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 pkt do 20 pkt, na podstawie oświadczenia złożonego w punkcie 4 Formularza ofertowego. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona następująco:

- 2 lata gwarancji – 0 pkt
- 3 lata gwarancji – 10 pkt
- 4 lata gwarancji (lub więcej) – 20pkt

17.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów oceny ofert.

18. Badanie i ocena ofert:

- 18.1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj. zastosuje odwróconą metodę oceny ofert. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 18.2. Zamawiający wstępnie zweryfikuje, czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania oraz oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu złożonych na etapie składania ofert.
- 18.3. Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 10.3 SIWZ.
- 18.4. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 18.5. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 10 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu a oferowane przez dostawcę spełniają wymagania Zamawiającego.
- 18.8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 18.9 poniżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 18.9. Zamawiający poprawi w ofercie (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz (iii) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach odrzucenia oferty z powodu zawierania rażąco niskiej ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia, lub w przypadku złożenia oferty przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.11. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 18.10 ppkt. 1 i ppkt. 4 powyżej, na stronie internetowej oraz w Bazie konkurencyjności.

19. Wybór oferty najkorzystniejszej:

- 19.1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 19.2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

20. Informacja o odrzuceniu ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 18.9 (iii),
- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- f) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 18.9 (iii),
- g) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
- h) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- i) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes państwa,
- j) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 21.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zwanego dalej "zabezpieczeniem". Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem umowy.
- 21.2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, z tytułu naliczonych kar umownych, z tytułu zwrotu kosztów usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji.
- 21.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie
Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900

- 21.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 310)
- 21.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w przepisie pkt 21.4. SIWZ, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówka nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio przez Zamawiającego u gwaranta/poręczyciela. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi za wady i gwarancji. Warunki gwarancji/poręczenia należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.
- 21.6. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 21.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.8. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. po zatwierdzeniu przez Zamawiającego odbioru końcowego natomiast 30% zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
- 21.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie wniesiono w formie innej niż pieniądz i jednocześnie w przypadku wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca zobowiązany będzie na 30 dni (ewentualnie w późniejszym terminie, jeżeli sama zmiana terminu wykonania umowy nastąpi później) przed upływem ważności zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ważność obowiązywania zabezpieczenia, lub nowe zabezpieczenie na przedłużony okres o treści tożsamej z dokumentem pierwotnym, pod rygorem realizacji uprawnień wynikających z zabezpieczenia.
- 21.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie określonym w pkt. 21.1, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.
- 22. Termin płatności faktur:**
- 22.1. Zapłata wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie dokonana jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru. .
- 22.2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT.
- 22.3. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191).
- 23. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

- 23.1 Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu podpisania umowy. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 23.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
- wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SIWZ oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - dostarczenia umowy regulującej współpracę i zakres odpowiedzialności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
- 23.3 W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ – TOM II wzór umowy.

24 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Warunki zmiany umowy:

- 24.1 Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi TOM II - wzór Umowy.
- 24.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych we wzorze umowy stanowiącym Tom II niniejszej SIWZ.

25. Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 25.1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania, w szczególności ze względu na to, że:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
- 25.2. Zamawiający informuje, że niezależnie od przesłanek unieważnienia postępowania określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych przez RWiK Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
- 25.3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia w formie pisemnej równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem składania ofert,
 - złożyli oferty, w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
- 25.4. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający podaje przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty w postępowaniu.

26. Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

Wykonanie zadania inwestycyjnego pn.:
„Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020

TOM I Instrukcja dla Wykonawców

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są:
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard;
2. Kontakt z inspektorem danych osobowych w Regionalnych Wodociągach i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie pod adresem: ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard, lub pod adresem e-mail: iod@rwik.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa samochodu asenizacyjnego do wywozu nieczystości” Nr postępowania - 15/D/RPO/2020/RWiK prowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresie trwałości projektu w okresie 5 lat od zakończenia Projektu.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących przy czym w sytuacji, gdy wymagałoby to niewspółmiernie dużego wysiłku administrator może żądać od Pana/ Pani dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podanie nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana dotyczących danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z obowiązującymi przepisami oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

27. Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 – Wykaz dostaw,

Załącznik nr 6 – Specyfikacja techniczna pojazdu o ładowności do 18 ton,